

ENGINEERING EXHIBITION TOHOKU'26

# 建設技術公開「E E 東北'26」

～ 広げよう新技術 つなげよう未来へ ～

## 出展の手引き

【令和8年2月19日版】

E E 東北実行委員会事務局

# 目次

---

<b>開 催 概 要</b> .....	2
<b>開催までのスケジュール</b> .....	4
<b>出 展 規 定</b> .....	5
<b>搬入・搬出および駐車場</b>	
搬 入 ・ 搬 出 .....	10
会場搬出入口・駐車場案内図 .....	13
駐 車 場 .....	15
<b>展 示 小 間</b>	
防災対策・注意事項 .....	16
小間基本仕様 .....	18
<b>小間内設備・施工</b>	
電 気 .....	20
装飾・レンタル備品・その他 .....	21
<b>基 調 講 演</b> .....	22
<b>新技術プレゼンテーション</b> .....	23
<b>広 報 活 動</b> .....	24
<b>事前広報・事前配布物</b> .....	25
<b>提 出 書 類</b> .....	25

## 開催概要

- 名 称** 建設技術公開「E E東北'26」  
※ E Eとは、英語の Engineering Exhibition（エンジニアリング・エキジビション）の略で、  
新技術を広く公開するという意味。
- 会 期** 令和8年6月3日（水） 10：00～16：30  
令和8年6月4日（木） 9：30～16：00
- 会 場** 施設名称：夢メッセみやぎ（みやぎ産業交流センター）  
所在地：〒983-0001 仙台市宮城野区港3丁目1-7  
電 話：022-254-7111
- 目 的** 建設事業に係わる新材料、新工法、その他時代のニーズに対応して開発された新技術を公開し、その普及を図ることにより、さらに新たな技術開発の促進と良質な社会資本の整備を通じて、地域の発展に寄与することを目的とし開催する。
- 開催回数** 35回目（平成2年スタート、平成23年・令和2年開催中止）
- 入 場 料** 無料
- 来場予定者** 国および地方公共団体、建設コンサルタント、建設会社、建設資材関連会社、  
大学生、高校生、一般等
- 開催内容**
- ◇開会式（本館展示棟コンコース）
    - ・日 時：6月3日（水） 10：00～10：20
    - ・式 次 第：開会宣言、構成団体代表挨拶、来賓祝辞、テープカット
  - ◇新技術展示会（本館展示棟、西館展示場、屋外展示場）
    - ・日 時：6月3日（水） 10：00～16：30  
6月4日（木） 9：30～16：00
    - ・技 術 分 野：〔A設計・施工〕〔B維持管理・予防保全〕  
〔C防災・安全〕〔Dその他〕
  - ◇基調講演（本館会議棟大ホール）
    - ・日 時：6月3日（水） 10：30～11：30
  - ◇新技術プレゼンテーション（本館会議棟大ホール Aホール、Bホール）
    - ・日 時：6月3日（水） 13：00～16：15  
6月4日（木） 10：30～15：00
  - ◇特設コーナー（本館展示棟コンコース）
    - 〔大学研究室の展示〕〔学生＆企業交流ひろば〕
    - 〔高校生「橋梁模型」作品発表会入賞作品展示〕〔技術パネル展示〕

## 主催

EE東北実行委員会

(一社)日本建設業連合会東北支部、(一社)日本道路建設業協会東北支部、  
(一社)東北建設業協会連合会、(一社)日本建設機械施工協会東北支部、  
(一社)東北コンクリート製品協会、(一社)全国特定法面保護協会東北地方支部、  
(一社)東北地域づくり協会、(一社)日本埋立浚渫協会東北支部、  
(一社)建設電気技術協会東北支部、(一社)建設コンサルタンツ協会東北支部、  
(一社)日本橋梁建設協会東北事務所、東北地方整備局、青森県、岩手県、  
宮城県、秋田県、山形県、福島県、仙台市、東日本高速道路(株)東北支社

## 後援(予定)

(公社) 土木学会東北支部、(一財)日本建設情報総合センター、  
(一財)先端建設技術センター、河北新報社、日刊建設工業新聞社東北支社、  
(株)日刊建設通信新聞社、(株)建設新聞社、(株)日本建設新聞社仙台総局、  
(株)鉄鋼新聞社

## 事務局

〒985-0842 宮城県多賀城市桜木3丁目6-1  
国土交通省東北技術事務所 施工調査・技術活用課内  
TEL022-365-8047/FAX022-365-8152  
E-mail [thr-tougi01@mlit.go.jp](mailto:thr-tougi01@mlit.go.jp)

### ▼夢メッセみやぎ全景



### ▼会場アクセス

#### 1. 仙台駅から自動車でお越しの場合

国道45号線経由

または新寺～産業道路経由【約35分】

#### 2. 仙台駅からJRでお越しの場合

在来線中央口または仙石線東口から

仙石線10番線乗り場(下り:松島海岸・石巻方面)

・JR仙台駅～JR中野栄駅【約18分】

JR中野栄駅から 徒歩【約15分】 タクシー【約5分】

・JR仙台駅～JR多賀城駅【約21分】

JR多賀城駅

～本会場(専用シャトルバス(無料))【約10分】

※EE東北専用シャトルバスはJR多賀城駅発、本会場発とも20分毎に運行予定

#### 3. 仙台駅からバスでお越しの場合

仙台駅前(青葉通りアイリス青葉ビル前)50番乗り場

宮城交通「仙台港フェリーターミナル行」

仙台駅～夢メッセみやぎ【約40分】

※地下鉄東西線荒井駅から夢メッセ行きのバスは  
平日の運行がありませんのでご注意ください。

### ▼会場周辺地図



## 開催までのスケジュール

※日程は、諸事情により変更することがあります。

	日程	作業内容	対象者
令和 8年	2月 27日 (金)	出展小間料の振込（振込先：事務局）納入期限	全出展者
	4月 10日 (金)	提出書類の提出期限	全出展者
	4月下旬	ポスター、チラシ、ガイドブック、ガイドマップ等の発送	全出展者
	5月 8日 (金)	新技術プレゼンテーションパワーポイントデータ提出期限	該当出展者
	5月中旬	駐車許可証・搬入出車両乗入れ許可証等の発送	全出展者
	6月 1日 (月)	（主催者工事）基本小間の設営および備品搬入	主催者
	6月 1日 (月)	（事前協議済み出展者）出展者 搬入・設営作業	事前協議出展者
	6月 2日 (火)	出展者 搬入・設営作業 出展者証（ゴミ袋）の配布	全出展者
	6月 2日 (火)	「学生&企業交流ひろば」パンフレット設置作業	該当出展者
	6月 3日 (水)	出展者 搬入・設営作業 開会式、新技術展示会、基調講演、新技術プレゼンテーション、特設コーナー、WEB 配信	全出展者
	6月 4日 (木)	新技術展示会、新技術プレゼンテーション、特設コーナー、WEB 配信 出展者 撤去・搬出作業	全出展者
	7月上旬	EE東北'26 アーカイブ公開	全出展者
	7月 31日 (金)	備品等経費の振込（振込先：(株)フジヤ）納入期限 ※請求書はEE東北'26 ホームページ内の【出展者提出書類申込フォーム】内からダウンロード	該当出展者

※EE東北'26の開催内容に変更または追加事項等が発生した場合は、EE東北'26ホームページの出展者専用ページに随時掲載しますので、出展者様におかれましては下記 URL をご参照のうえ、新着情報の定期的な確認をお願いします。

【EE東北'26ホームページ URL】

<https://ee-tohoku.jp/ee26/index.html>

# 出展規定

## 1. 禁止事項

出展者の次の行為を禁止します。

- ① 指定された小間の全部又は一部を出展者相互間で交換、または第三者に有償、無償で貸与すること。
- ② 指定された場所以外に看板、掲示板、広告標識などを設置又は掲示すること。
- ③ 来場者および他の出展者の迷惑となる行為、並びに会場内への危険物の持込など、展示場等建物に損害を及ぼすような行為をすること。
- ④ 物品・飲食物の販売、寄付金品の募集、また事務局の承認を受けないで行う小間外でのチラシ・ビラ等を配布する行為をすること。
- ⑤ 公序良俗に反する製品の展示、プレゼンテーション、販売、配布、会場持込等の行為をすること。
- ⑥ 発火又は引火しやすいもの、火災、煙等を発するもの、著しく音響、振動、塵埃又は臭気を発するもの、施設を汚損、毀損する恐れのあるものの持ち込み等の行為をすること。特に屋内展示場では強い光、熱、臭気、大音量等を発生させる行為をすること。
- ⑦ 館内放送の妨げとなる、ワイヤレスマイク・インカム等、Wi-Fi 以外の無線電波を使用すること。

上記事項以外でも事務局が不適切と判断したものについては、開催期間中であっても中止および撤去を指示する場合があります。

## 2. 展示・演出

- ① 展示小間内の装飾の材料は、消防法の基準に適合したものでなければなりません。
- ② 本館展示棟、会議棟の建物内部は全面禁煙です。喫煙場所については、会場（夢メッセみやぎ）が定めた喫煙スペースをご利用ください。
- ③ 消火栓、消火器、火災報知器、誘導標識、火煙センサー、火災感知カメラ、放水砲の周辺、点検口周辺は、出展品や装飾品で隠ぺいしないでください。
- ④ 出展者は出展技術に関するカタログ、パンフレット、製品見本等を自己小間内においては、自由に配布することができます。

## 3. 出展物の管理・保全

- ① 主催者は事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力による一切の事故について、その責任を負いません。
- ② 出展者は自己の責任と費用において、出展小間内の出展物の管理、保全、また必要に応じて保険をかける等、適切な対策をとってください。
- ③ 展示小間内に電源スイッチがある場合は、1 日目閉場後、必ず切ってお帰りください。
- ④ 屋内展示場は夜間施錠、屋外展示場は夜間警備員を配置します。
- ⑤ 出展品や展示小間内の保守および清掃は、出展者の責任において行ってください。
- ⑥ 決められた撤去期日までに撤去されない出展品等は事務局で撤去し、その撤去に要した費用は、当該出展者に請求いたします。
- ⑦ 出展者が会場内に工作を施した場合や、会場設備を損傷した場合は、完全に原状回復しなければなりません。回復が十分でなく、事務局が代わってこれを実施した時は、その費用を請求いたします。
- ⑧ 小間内で発生したゴミは基本的に各出展者の責任においてお持ち帰りいただきますが、やむを得ず会場で廃棄処分する場合は、開催日の前日配布する『指定ゴミ袋』をご使用ください。『指定ゴミ袋』は 1 出展

者につき2枚まで無料配布します。

#### 4. 出展物の法的保護等

- ① 出展物のアイデアの模倣、商談などに関するトラブルは、事務局は一切責任を負いません。
- ② 出展技術に係る法的保護（工業所有権などの手続き）は、出展者の責任において対応してください。

#### 5. 会期中の諸施設（P.8 参照）

- ① E E 東北実行委員会事務局事務室（以下事務局事務室と表記）

6月2日（火）～6月4日（木）まで、夢メッセみやぎ本館内に臨時の事務局事務室を設置し、イベント開催に係る全般的な管理、案内業務を行います。

事務局事務室内に臨時専用電話（受信専用）を設けますが、出展者への受信の取り次ぎ等ではできませんのでご了承ください。

**E E 東北事務局事務室臨時専用電話 TEL : 022-254-7108（9:00～17:00 まで）**

- ② 出展者控室

出展者控室は西館（2階：収容人数 約200人）のほか、女性専用の更衣室として本館展示棟内北側に3室を用意しますので、ご自由にご利用ください。ゴミは各自お持ち帰りください。

- ③ 救護室

体調不良の場合は、救護室がご利用いただけます。救護室は本館展示棟内北側（搬出入口近く）です。利用される場合は、事務局事務室にご連絡ください。

- ④ 喫煙場所

会場内は、すべて禁煙となります。会期中の喫煙場所については、会場（夢メッセみやぎ）が定めた喫煙スペースをご利用ください。毎年、喫煙マナーに関する苦情が多数寄せられております。喫煙マナーには十分ご注意ください。

- ⑤ 飲食場所

**飲食場所は、「西館（2階）」**をご利用ください。館内に一般来場者用の休憩スペースは設置しません。

- ⑥ ゴミ集積所

ダンボール、『指定ゴミ袋』に入れたゴミは、本館展示棟北側のゴミ集積所へお持ちください。

**※発泡スチロールは回収できませんので、各自お持ち帰りください。**

- ⑦ コピー機・FAX・ロッカー

ご利用いただけるコピー機・FAXは、本館会議棟1階にございます。ロッカーは来場者の利用を優先させていただきますようご協力お願いいたします。

#### 6. 出展者の行動

- ① 出展説明者等スタッフは、EE 東北'26 ホームページの出展者専用ページより「事前登録」をお願いします。

- ② 出展説明者等スタッフの人数は、会場内の混雑を避けるため、**ブース内に同時配置できるスタッフ数を1小間あたり3人程度とさせていただきます。**

なお、複数小間を確保された出展者につきましては、確保された小間数に3人を乗じた人数までスタッフを配置することができますが、できるだけ多くの来場者が入場できますよう、最少人員の配置にご協力をお願いします。

- ③ 出展時における説明者出展者および関係者は、出展者にふさわしい品位ある行動をとってください。

- ④ 資材等搬入の際は、自社の社員証などを着用の上来場し、各自が出展する小間に配布した『出展者証』を受け取ってください。『出展者証』は6月2日（火）の午後に各出展小間へ配布いたします。
- ⑤ 会期中は『出展者証』を着用してください。※『出展者証』には必ず出展者名を記入するか、名刺を入れてください。
- ※配布した『出展者証』の返却は不要ですので、各自お持ち帰りください。
- ※『出展者証』は、EE 東北'26 ホームページ内にある出展者専用ページより「事前登録」いただいた人数分を配布いたします。
- ※イベントコンパニオン等、外部委託のスタッフ分も事前申請してください。

## 7. 事前予約弁当のご注文・受け渡し・当日販売について

出展者を対象とした、弁当の事前予約を5月29日（金）17時まで受付します。弁当メニューは、EE東北ホームページに4月中旬頃に掲載しますのでご確認ください。申込用紙もホームページからダウンロードしてください。

弁当は、当日現金引き換えとなりますので、お釣りがないようご準備いただき、混雑回避にご協力をお願いいたします。弁当の受け渡し時に領収書をお渡ししますので、お申込時には必ず領収書宛名を記載してください。

領収書の宛名は事前に経理ご担当者様等にご確認いただき、変更のないようお願いいたします。

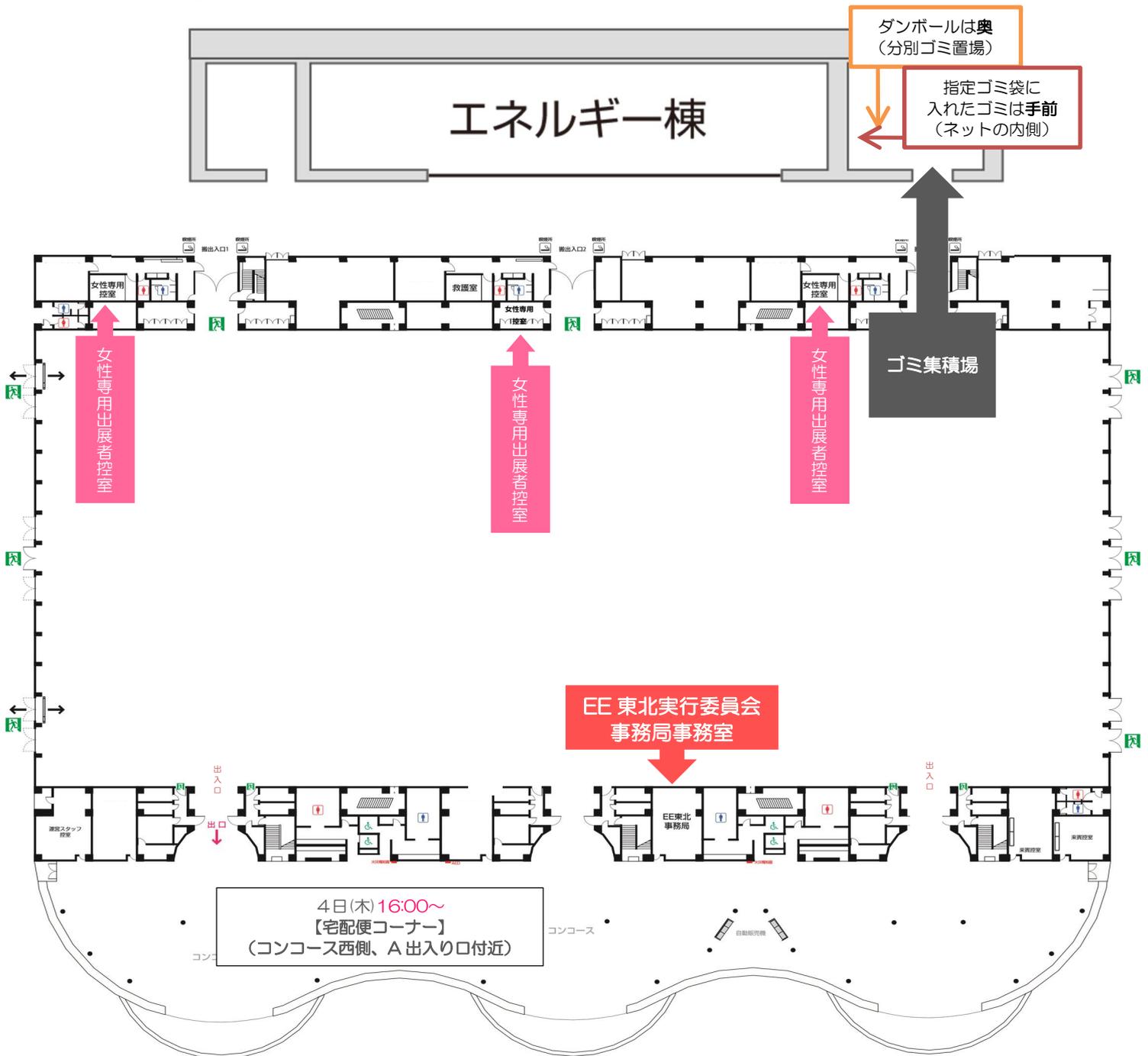
弁当の出展業者及び受取場所は、現在調整中です。決定次第お知らせいたします。

受取時間	6月3日（水）、4日（木） 10：45～14：00
受取場所	西館2階を予定

予約なしの弁当当日販売は行いません。

また、館内レストラン（会議棟1階）は営業する予定ですが詳細は未定です。

▼会期中諸施設



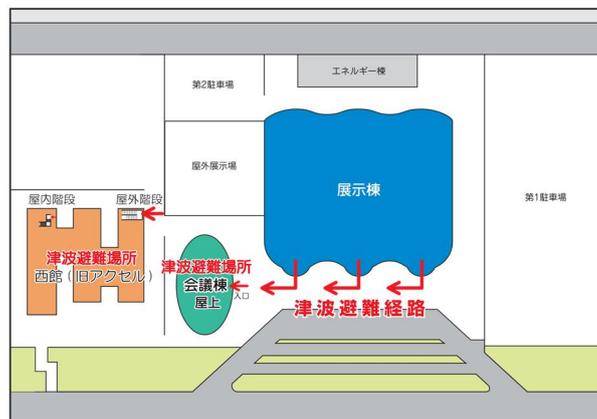
## 8. 事故・災害時の対策・補償等

- ① 出展者が展示会場内の設備および人身などに損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任となり、事務局は一切責任を負いません。
- ② 天災等を原因とするその他不可抗力により本展示会が開催できない場合は、E E 東北事務局は開催日程の変更、開催の中止を行うことがあります。その場合、開催にかかる準備に要した費用及び振込手数料を差し引いたうえで出展料金を返金します。それ以外に生じた出展各社が準備に要した費用等の損害の補償はできませんので、あらかじめご了承ください。
- ③ 出展者は搬入出、設営撤去時の安全対策、来場者への安全対策、夢メッセみやぎ敷地内における車の移動時の交通安全等には、万全の措置、十分な配慮と対策を講じてください。
- ④ 出展者は緊急の事態が発生した場合は、事務局と協力して速やかに来場者の安全確保・避難誘導を行ってください。
- ⑤ 会場内で体調不良者等の確認や、救急車を要請した際は事務局事務室までご連絡ください。
- ⑥ 来場者が会場内において被る傷害事故、来場者の損傷事故が発生した場合は、事務局にて傷害保険をかけておりますので、速やかに事務局事務室までご連絡ください。
- ⑦ 地震による津波が発生した場合の避難場所は、会議棟および西館です。（下図参照）事前にご確認ください。また、津波注意、津波警報発令時は、施設管理者の指示に従い避難することになりますので、ご協力をお願いいたします。

出展規定に定めのない事項については、事務局に確認し、その回答または要請等に従うものとします。

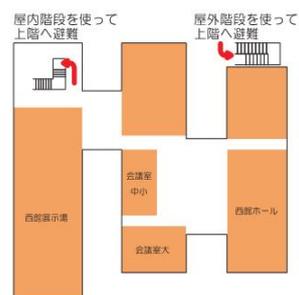
### ▼災害時避難場所

#### 津波時避難誘導経路

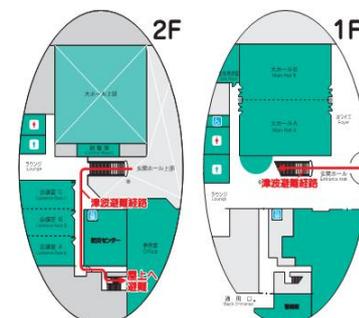


#### 避難場所見取り図

##### 西館(旧アクセル)



##### 会議棟



# 搬入・搬出および駐車場

## 1. 搬入・搬出スケジュール

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	21(時)	
6月1日 (月)	0:00~21:00 主催者工事(予定) (ゴミ出し、基礎小間設営、電気幹線工事など)											
	出展者 搬入・設営 (要事前協議)						屋外展示場 (13:00~20:00)					屋内展示棟 (要事前協議) (14:00~20:00)
6月2日 (火)	8:30~21:00 出展者 搬入・設営											
6月3日 (水)	8:00~ 出展者入場	10:00~16:30※混雑状況により09:30から入場開始 「EE東北'26」開催							16:30~17:00 出展者退出			
6月4日 (木)	8:00~ 出展者入場	9:30~16:00※混雑状況により09:00から入場開始 「EE東北'26」開催						16:00~ 撤去・搬出 準備 16:30~搬出車両入場 21:00 退場完了				

※6月1日(月)は会場の都合及び主催者工事のため、事前協議済み者以外の対応はできませんのでご了承ください。

## 2. 搬入・搬出において宅配便を利用する場合

### 搬入時

会場へ展示品等を発送する場合は6月2日(火)9:00~16:00内での配達日時を指定していただき、出展者が必ず小間内で受け取ることができるように発送してください。

お届け先は、下記の例を参考に出展企業名、会場内小間番号を明確にご記入ください。

【お届け先】 〒983-0001 仙台市宮城野区港 3-1-7  
夢メッセみやぎ「E E東北'26」会場内 **小間番号A-〇〇**  
企業・団体名〇〇〇〇 担当者名〇〇 〇〇  
※電話番号は会場内で連絡の取れる担当者携帯電話番号をご記入ください

### 搬出時

開催2日目(最終日)終了時間後の16:00より、本館展示棟コンコース内に「宅配コーナー」を設営いたします。ヤマト運輸(株)、佐川急便(株)の2社が、宅配便の受付を行う予定です。宅配便の受付については、下記の注意事項を確認ください。

- ① 発送伝票は、事務局事務室に用意しておりますのでご利用ください。
- ② 料金については、「着払い」のみとさせていただきます。
- ③ 荷物は3辺の合計が160cm以内、ヤマト運輸は25kg以内、佐川急便は30kg以内となります。これを超えるものについて依頼される場合は、運送会社あてに事前にご相談ください。(チャーター便等)
- ④ 宅配便の料金等の内容、詳細、チャーター便等については直接下記業者まで、お問い合わせください。
- ⑤ 梱包用のダンボール、ガムテープ等、搬入出に使用する台車は各自ご準備ください

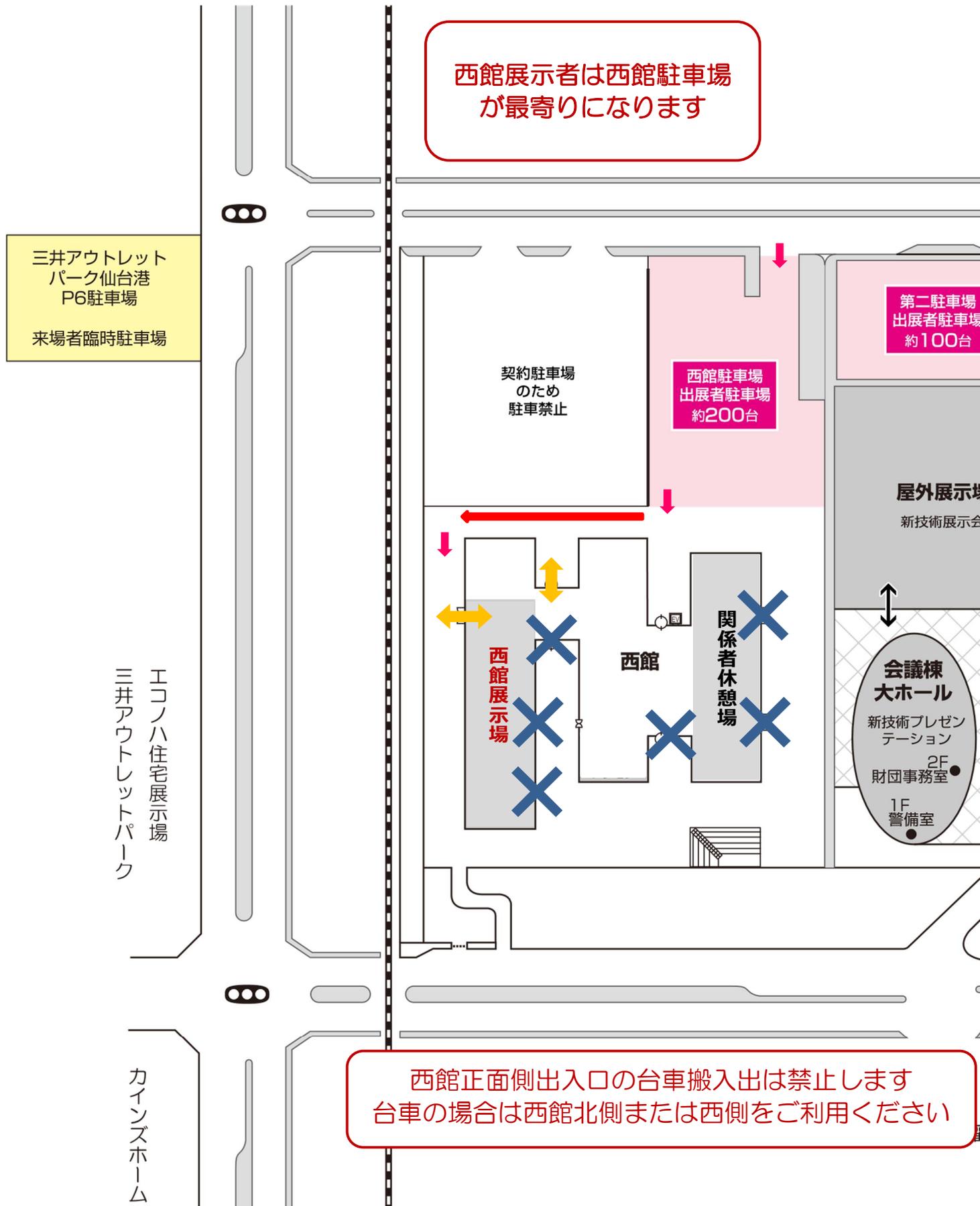
ヤマト運輸(株)仙台港センター	TEL : 0570-200-000
佐川急便(株)仙台営業所	TEL : 022-258-8181

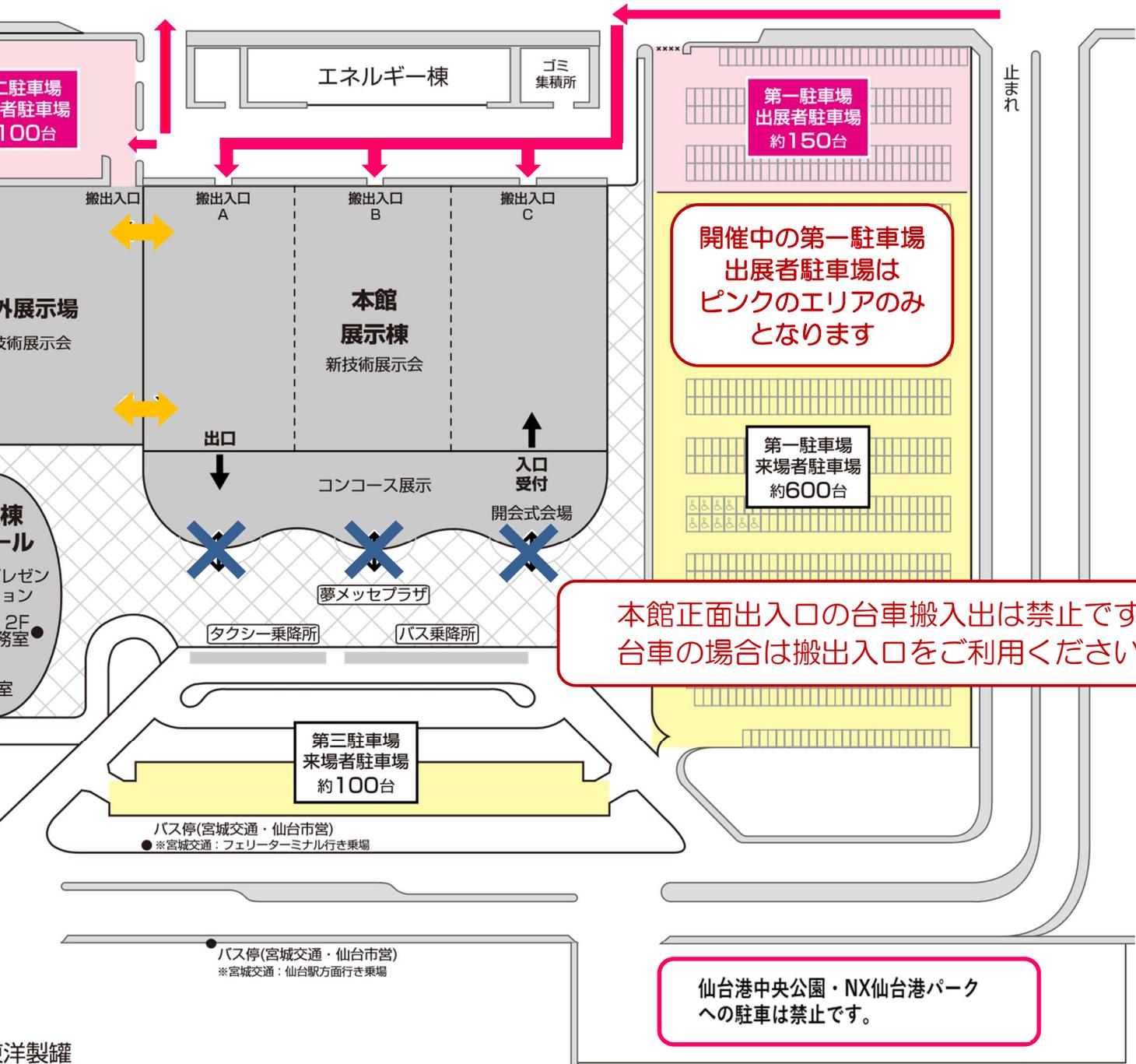
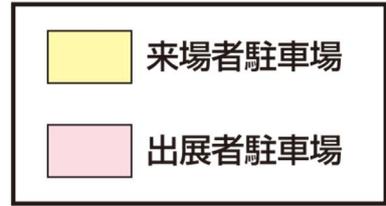
### 3. 搬入・搬出に関する注意事項

- ① 搬入搬出時の展示場内への車両乗り入れは、事前に出展者専用ページの「**各種届出書・申込書 専用 Web フォーム**」より登録が必要です。
- ② 乗り入れする車両は、『**乗入許可証**』を外から確認できる位置に掲示し、入場してください。『**乗入許可証**』がない車両については、原則として屋内外とも展示場内へ乗り入れはできません。  
※許可証は、E E 東北'26 ホームページの出展者専用ページの「**各種届出書・申込書 専用 Web フォーム**」から各自該当する許可証をダウンロードのうえ印刷願います。（申請以外の許可証は使用禁止です。）
- ③ 乗り入れを申請していない車両については、第一駐車場を待機場所としてご利用ください。  
※搬入・搬出時については、駐車場の利用許可は必要ありません。
- ④ 屋内展示場への出展品、装飾機材、車両の搬入出は、すべて専用の搬入出口 **A、B、C**（北側 3 か所）をご利用ください。コンコース（展示棟南側）側からの搬入出はできません。
- ⑤ 屋内展示場の車両と屋外展示場の車両は、別の色の『**乗入許可証**』を発行し、指定の搬入出口が記載されます。
- ⑥ 『**乗入許可証**』には指定の時間が記載されますが、都合上、必ずしも申請内容どおりの許可とならない場合があります。
- ⑦ 各出展者の作業の進捗状況によって『**乗入許可証**』に記載されている指定の時間に展示場内が非常に混雑している場合もあります。安全確保のため、第一駐車場で待機していただく場合もございますのでご了承ください。また、情報共有のため、全搬入車両の許可時間データを全出展者あて公表します。
- ⑧ 乗り入れする車両は許可時間にかかわらず、積み込み・積み卸し作業が終了次第、速やかに退場するようご協力ください。また、隣接出展者間でもご協力いただき、速やかな搬入・搬出をお願いいたします。
- ⑨ 屋内展示場・西館展示場への車両搬出入口は、4 t 車の車両まで進入が可能です。
- ⑩ 周辺での渋滞発生を鑑み、できるだけ 1 台で搬入出できるよう努めて下さい。
- ⑪ 搬入出に必要な台車等は各自ご準備ください。
- ⑫ 開催最終日、展示会終了後の搬出作業は、終了時間の 16:00 から小間内の装飾撤去・搬出準備を開始し、**16:30 から順次、搬出車両の乗り入れ開始、小間撤去・搬出作業を開始してください。**  
例年、終了時間前に作業を開始する出展者が散見されます。来場者や他の出展者のご迷惑となりますので、**必ず時間を厳守ください。**
- ⑬ 搬出車両の展示場入場は、グループごとに時間規制を行い、入場を制限しながら誘導いたしますので、入場の際は『**搬出時入場許可証**』を必ずフロントガラスに掲示のうえ、警備員の指示に従ってください。

- ⑭ グループおよび入場時間は事務局にて提出書類を確認後、『搬出時入場許可証』の発送をもってお知らせいたします。また、情報共有のため、全搬出車両の許可時間データ等を全出展あて公表します。

▼会場搬出入口・駐車場案内図





開催中の第一駐車場  
出展者駐車場は  
ピンクのエリアのみ  
となります

第一駐車場  
来場者駐車場  
約600台

本館正面出入口の台車搬入出は禁止です  
台車の場合は搬出入口をご利用ください

仙台港中央公園・NX仙台港パーク  
への駐車は禁止です。

#### 4. 出展者用駐車場利用時間

	第一駐車場 来場者用駐車場 (南側)約 600 台	第一駐車場 出展者用駐車場 (北側)約 150 台	第二駐車場 出展者用駐車場 約 100 台	西館駐車場 出展者用駐車場 約 200 台
6月1日(月)	13:00～20:00 まで利用可能 (要事前協議)			
6月2日(火)	8:30～21:00 まで利用可能			
6月3日(水)	来場者用駐車場 となるため利用不可	8:00～18:00 まで利用可能		
6月4日(木)		8:00～21:00 まで利用可能		

#### 5. 駐車場に関する注意事項

- ① 出展者用駐車場を利用する場合は、事前に事前に出展者専用ページの「**各種届出書・申込書 専用 Web フォーム**」より登録が必要です。
- ② 開催期間中の出展者用駐車場は限りがありますので、相乗り（複数台で来場しない）や公共交通機関等の利用にご協力をお願いいたします。
- ③ 開催期間中の展示場、一般駐車場への搬入出車両の乗り入れや待機のための会場周辺道路での違法駐車等を禁止いたします。（例年混雑の発生や近隣からの苦情等があるため厳守願います）
- ④ 来場者用駐車場、出展者用駐車場における夜間駐車は禁止いたします。
- ⑤ 開催期間中の出展者用駐車場は、「第一駐車場（北側）」、「第二駐車場」、「西館駐車場の一部」とします。（P11～P12、会場搬出入口・駐車場案内図参照）
- ⑥ 開催期間中のみ、夢メッセみやぎ隣接施設の『三井アウトレットパーク仙台港』P 6 駐車場もご利用いただけます。  
 ※ P 6 以外の駐車場、およびその他施設等（仙台港中央公園・スリーエム仙台港パーク）への駐車は禁止いたします。
- ⑦ 許可証は、E E 東北'25 ホームページの出展者専用ページから各自該当する許可証をダウンロードのうえ印刷し、車両のフロントに掲示してください。（申請以外の許可証は使用禁止です）
- ⑧ 駐車場内での事故や盗難等について、事務局では一切責任を負いません。

#### 6. 展示場内クレーン車両乗り入れに関する確認事項

- ① 屋内・屋外とも展示場内にクレーン車両を乗り入れて作業する場合は、事前に出展者専用ページの「**各種届出書・申込書 専用 Web フォーム**」より登録をお願いします。
- ② クレーン車両乗り入れ確認後、各展示場内におけるクレーン作業時間帯等を記載した一覧表を全出展者あて公開させていただき、出展者間において相互利用が可能と自主的に判断された場合は、クレーン車両の乗り入れ及び作業の集約化、またはクレーン作業の輻輳防止等にご協力願います。

### 1. 防災対策（本館展示棟・西館展示場共通）

- ① 小間外や通路には、物を置かないでください。
- ② 使用するカーペット、合板、単板、ベニヤ板などは、防災表示されたものを使用してください。
- ③ 装飾に使用する幕、布、造花等は、防災処理したものを使用してください。
- ④ 展示、実演等で危険物品（危険物、準危険物、可燃性ガス、火薬類等）の持込を希望する場合は、事前に事前に出展者専用ページの「**各種届出書・申込書 専用 Web フォーム**」により申請を行ってください。  
※展示する機械、車両の燃料についても対象となります。なお、小間内に必ず消火器を設置してください。
- ⑤ 会期中の屋内での裸火の使用は禁止します。
- ⑥ 小間内に屋根を架けるなど、シアターを製作することはできません。
- ⑦ 会場全体の消防設備として消火器を通路に設置しております。

### 2. 本館展示棟小間内注意事項

- ① 床荷重は、面荷重 1 m<sup>2</sup>あたり 5 t 以下とってください。
- ② 展示場内を釘・鋸・針・塗料・油脂・糊・粘着テープ等により汚損することを禁止します。汚損・破損・汚水等の恐れのある場合はあらかじめ養生してください。
- ③ ガラス・照明器具・壁・床・設備機器類等の会場設備を破損、汚損した場合は速やかに事務局に届けください。出展者の責任において原状回復又は弁償していただきます。
- ④ 特装工事において床にアンカーボルトを打つ場合は、会場内に一部不可の場所がありますので、必ず事前に事務局へご連絡ください。届け出のない打ち込みは禁止いたします。（メスアンカーは禁止）終了後は出展者の責任で原状復旧の状態にした後、会場担当者の承認が必要となります。
- ⑤ 床にカーペット等をテープで固定する場合は、塗装面の保護のため、弱粘着テープを使用してください。
- ⑥ 会場内での作業は必ず各出展小間内で行ってください。通路、その他のスペースでの通行の妨げになるような作業は禁止します。装飾作業、展示作業時の運搬物は速やかに小間内に入れてください。
- ⑦ 会場への出展品、装飾材料の搬出入はすべて専用の搬出入口をご利用ください。  
※コンコースからの搬入出はできません。運送車両は積み下ろし終了後、速やかに所定の駐車場への移動をしてください。
- ⑧ 搬入出時に台車を必要とする場合は、各出展者・装飾業者においてご用意ください。なお、重量物の場合は、養生等の床面保護を行ってください。
- ⑨ 装飾作業によって生じたゴミ、廃材等は、出展者の責任によりお持ち帰りください。
- ⑩ 小間内で給排水工事が必要な場合は会場内施設位置等制限がありますので、事前に事務局までご相談ください。なお、工事費用は出展者の負担となります。
- ⑪ 高さ 2 m 以上の高所で作業する場合は安全基準を遵守のうえ実施してください。

- ⑫ 小間内からはみ出しの展示は禁止します。

### 3. 西館展示場小間内注意事項

- ① 床荷重は、面荷重 1 m<sup>2</sup>あたり 1.5 t 以下としてください。
- ② 展示場内を釘・鋸・針・塗料・油脂・糊・粘着テープ等により汚損することを禁止します。汚損・破損・汚水等の恐れのある場合はあらかじめ養生してください。
- ③ ガラス・照明器具・壁・床・設備機器類等の会場設備を破損、汚損した場合は速やかに事務局に届け出ください。出展者の責任において原状回復又は弁償していただきます。
- ④ 西館展示場内の全ての床において、アンカーボルトの打ち込みは一切禁止されております。また、吊物用の設備や取り付け金具はありません。
- ⑤ 床にカーペット等をテープで固定する場合は、塗装面の保護のため、弱粘着テープを使用してください。
- ⑥ 会場内での作業は必ず各出展小間内で行ってください。通路、その他のスペースでの通行の妨げになるような作業は禁止します。装飾作業、展示作業時の運搬物は速やかに小間内に入れてください。
- ⑦ 会場への出展品、装飾材料の搬出入はすべて専用の搬出入口をご利用ください。  
※西館展示場正面側からの搬入出はできません。運送車両は積み下ろし終了後、速やかに所定の駐車場への移動をしてください。
- ⑧ 搬入出時に台車を必要とする場合は、各出展者・装飾業者においてご用意ください。なお、重量物の場合は、養生等の床面保護を行ってください。
- ⑨ 装飾作業によって生じたゴミ、廃材等は、出展者の責任によりお持ち帰りください。
- ⑩ 小間内で給排水工事が必要な場合は会場内施設位置等制限がありますので、事前に事務局までご相談ください。なお、工事費用は出展者の負担となります。
- ⑪ 高さ 2 m 以上の高所で作業する場合は安全基準を遵守のうえ実施してください。
- ⑫ 小間内からはみ出しの展示は禁止します。

## 4. 小間基本仕様

### 【屋内小間仕様（本館展示棟・西館展示場共通）】

小間寸法	本館・西館共通:間口 2.97m×奥行 2.97m×高さ 2.4m
システムパネル	バックパネル、袖パネル、パラペット
システムパネル材質	アルミプロファイル+パネル（防炎加工合板）
照明	LED シームレス 21W
社名プレート	パラペットに「出展者名」（社名ロゴは入れられません。） 「i-Construction」、「DX（デジタルトランスフォーメーション）」または「GX（グリーントランスフォーメーション）」に該当する場合は「該当技術」である旨を表示します※該当技術出展の場合
社名プレートサイズ	W1800×H200

- ・ 隣接する小間と小間の中の袖パネルは 2 枚（2 m）となります。角小間の場合、通路側の袖パネルはつきません。また、複数小間を並べて使用する場合は、小間と小間の中の袖パネルはつきません。
- ・ システムパネルは両面白色仕上げとなります。ビニールコーティング合板のため直接装飾、加工を施すことはできません。（切断・釘打ち・穴あけなどの加工、接着用テープの使用はできません）
- ・ 展示会場の床はコンクリート防塵塗装（グレー色）です。（床面カーペットはついておりません。）
- ・ 展示造形物の高さ制限は 3.6mまでとします。
- ・ 屋内展示場での風船の使用は禁止とします。  
※バルーンは、通路および隣接するブースにはみ出さないことを条件として許可します。

### 【屋外小間仕様】

小間寸法	間口 1 0 m×奥行 1 0 m
社名プレート	自立式社名プレートに「出展者名」（社名ロゴは入れられません。） 「i-Construction」、「DX（デジタルトランスフォーメーション）」または「GX（グリーントランスフォーメーション）」に該当する場合は「該当技術」である旨を表示します※該当技術出展の場合
社名プレートサイズ	W600×H1800

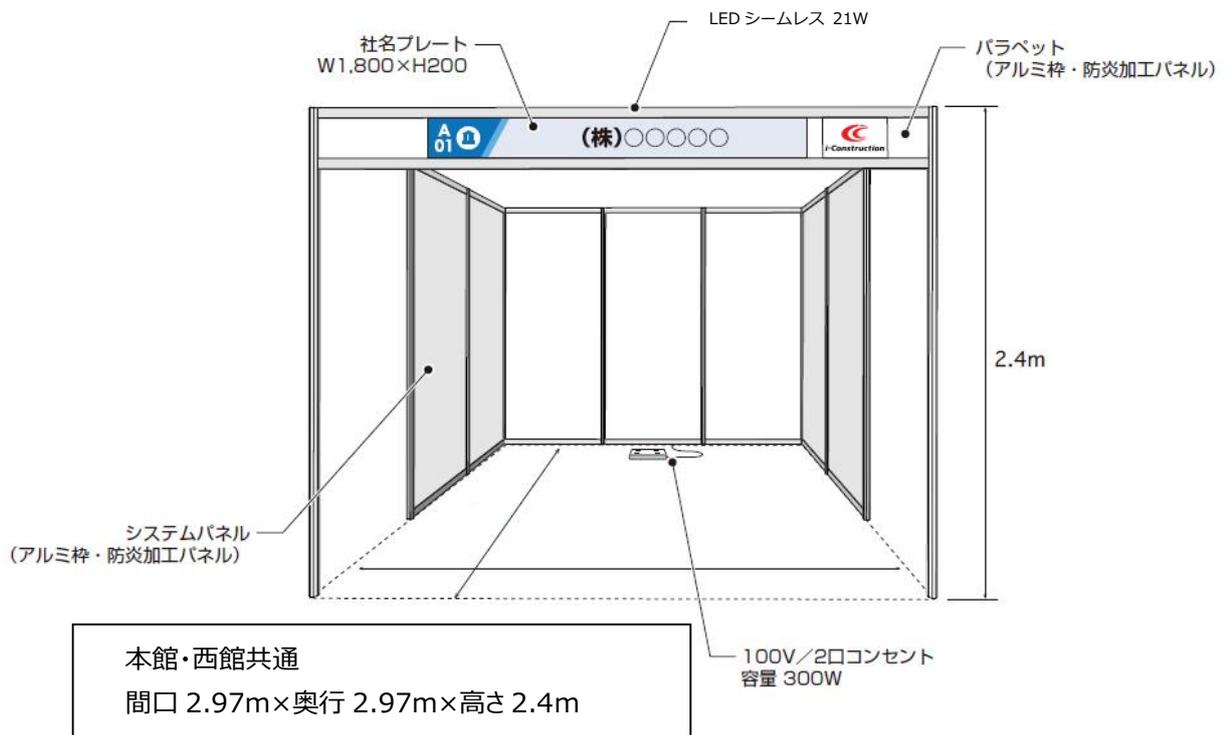


※i-Construction（ロゴマーク）について

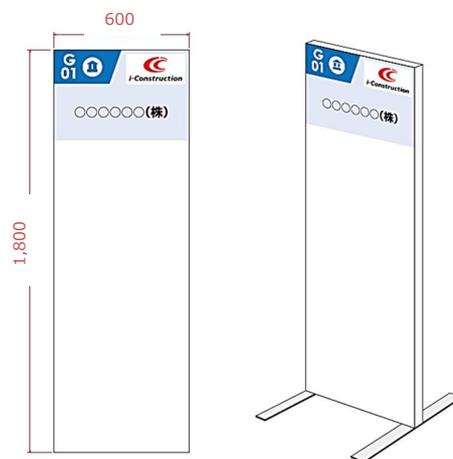
国土交通省は、建設現場が「給与が良い・休暇がとれる・期待がもてる」魅力ある現場に変わっていくために、自動制御可能な建設機械等の先進的な技術の導入などにより、建設現場の生産性向上を図る「i-Construction」を推進しています。2018年6月1日に「i-Construction」が、建設業界はもちろん、業界を超えて社会全体から応援される取組へと「深化」するシンボルとして、ロゴマークが決定しました。

- ・ 天候により展示物、印刷物等が風雨にさらされることも考えられます。閉場後も含め、展示物、テント、印刷物等が風に飛ばされないようにするなど、風雨対策および適切な管理をお願いいたします。

## ▼屋内基本仕様イメージ



## ▼屋外基本仕様イメージ



## 小間内設備・施工

### 電気

#### 1. 電気基本設備

コンセント	2口1ヶ所
電気容量	300W
蛍光灯	LEDシームレス 21W

小間内で電気を必要とする場合はEE東北'26ホームページ内の出展者専用ページの「**各種届出書・申込書 専用Webフォーム**」に必要事項を入力の上、お申し込みください。

※期日までにお申込みのない場合は、電力の供給はできませんのでご注意ください。

※小間内に他小間への電気幹線が通る場合があります。あらかじめご了承ください。

#### 2. 追加電気設備工事

基本設備（300W）以上の電気、および照明器具を必要とする場合は、追加工事の申込が必要となります。申込内容に基づき所要電力計画や幹線工事を行いますので電気供給費用が別途発生いたします。

##### 追加工事が必要な例

- ◆2つ以上の2口コンセントが必要な場合
- ◆300W以上の電気容量が必要な場合
- ◆単相/三相200V電源が必要な場合
- ◆照明器具を追加する場合

##### 基本設備(300W)以上の電気供給費用

100V→301W～1000Wまで	→ 7,000円加算
以降1000W毎に	→ 10,000円加算
200V→1000W毎に	→ 10,000円加算

電気工事は、電気工事法に基づいて、事務局幹旋業者が施工します。安全管理上、**その他の業者**による工事の場合は「EE東北'26ホームページ内の「**各種届出書・申込書 専用Webフォーム**」に施工会社名を入力し、届出ください。

#### 3. 展示小間への電気供給時間

6月2日（火）	10：00 ～ 21：00
6月3日（水）	9：00 ～ 17：00
6月4日（木）	9：00 ～ 16：30

※24時間通電を希望される場合や、機械の調整・試運転のために送電開始時間より前に電気供給を必要とする場合は「EE東北'26ホームページ内の「**各種届出書・申込書 専用Webフォーム**」にその旨を入力ください。

#### 4. 会期中の電気保守

会期中は電気保守要員が会場内に常駐しておりますので、小間内の電気事故は速やかに事務局事務室まで連絡してください。※1日目閉場後は必ず、展示小間内の電源スイッチを切ってお帰りください。

#### 5. 電気使用機器の保護

小間内における電流異常や事故による停電、または電圧降下などによる電気使用機器の損傷は、事務局ではその責任を一切負いかねますので、出展者は十分な保護対策を施してください。

※ 200V以上の機器は必ずアース工事を施工してください。

## 装飾・レンタル備品

### 1. 装飾

- ① 小間内の管理はすべて出展者の責任において行ってください。
- ② 展示小間の装飾や展示にあたっては展示会の趣旨や展示場機能をよくご理解いただき、諸規則を遵守、危険防止等に配慮のうえ、計画および実施してください。
- ③ 基本仕様以外は別途注文となります。  
基本仕様以外の装飾は、各出展者の責任において施工してください。
- ④ 事務局幹旋業者以外の業者による装飾を行う場合は **EE 東北'26 ホームページ内の「各種届出書・申込書 専用 Web フォーム」**に、施工会社名を入力し、届出ください。

### 2. レンタル備品

- ① 長机、パイプ椅子、A V 機器、植栽等の備品のレンタルの幹旋もいたします。
- ② 事務局幹旋業者からのレンタル備品を希望される場合は、レンタル備品リストをご覧ください、**EE 東北'26 ホームページ内の「各種届出書・申込書 専用 Web フォーム」**にてお申し込みください。

## その他

### 1. 水道・ガス

- ① 展示場内での水道の使用には制限がありますので、給排水工事（別料金）が必要な場合は、**EE 東北'26 ホームページ内の「各種届出書・申込書 専用 Web フォーム」**に入力し、事前に届出ください。
- ② ポリタンク等に入れて水を使用する場合は、搬入口の水道をご利用ください。（トイレの水道は自動止水栓のため利用できません。）
- ③ 夢メッセみやぎ展示棟内へのプロパンガスの持込みはできませんのでご注意ください。
- ④ 展示場内で来場者への飲食物の提供は飛沫防止等のためお断りします。

### 2. インターネット（公衆無線 LAN）接続環境

会場では、出展者・来場者とも共通の、無線 LAN 回線（イベント用 Wi-Fi）によるインターネット接続が利用可能になる予定です。当該無線 LAN 回線の使用にあたり、サービスの提供者と利用条件、セキュリティ対策の内容（暗号化方式）等の情報を利用者へ開示します。

## 事務局幹旋業者

事務局幹旋業者は下記のとおりです。

電気施工・装飾施工・レンタル備品に関するご質問等は直接お問い合わせください。

※補助スタッフ（イベントコンパニオン）派遣についてもご相談いただけます。

会社名	(株)フジヤ 仙台支店 E S Cグループ			担当	久保田
TEL	022-261-8001	FAX	022-265-6664	E-mail	ee@fujiya-net.co.jp

## 基調講演

### ①実施概要

建設事業を取り巻く最新動向に係る基調講演を行う。(詳細未定)

### ②日程

6月3日(水) 10:30~11:30

### ③会場

本館会議棟 大ホール A、B会場(250席)

## 新技術プレゼンテーション

### 1. 発表テーマ

新技術プレゼンテーションの発表テーマは、展示会技術分野と同様、設計・施工、維持管理・予防保全、防災・安全、建設リサイクル・その他分野の4テーマで行います。

発表テーマおよび発表技術名は、出展申込み時に申請いただいたとおりとし、変更はできません。

### 2. 発表時間

新技術プレゼンテーションは、1題あたり15分の時間を設けておりますが、発表者紹介や発表者入れ替え時間を含みますので、発表時間は14分で終了となります。

### 3. 発表者にご準備いただくもの

#### ①発表用パワーポイントデータ

発表に使用するパワーポイントデータは、データ名に発表番号と出展者名を入れ、提出期限までに E E 東北実行委員会事務局アドレス ([thr-tougi01@mlit.go.jp](mailto:thr-tougi01@mlit.go.jp)) あてにメール(送付文を含め20MBまで)にてお送りください。

※データの容量が大きいため送信できない場合は、事務局から招待する大容量メール送信システム(送付文を含め2GBまで)を利用願います。(大容量システム利用希望の際は事務局あて連絡願います。)

#### ②プレゼンのアブストラクト

発表内容を事前にHPで周知したいため、提供できる場合は、提出期限までに E E 東北実行委員会事務局アドレス ([thr-tougi01@mlit.go.jp](mailto:thr-tougi01@mlit.go.jp)) あてにメールにてお送りください。

**提出期限 令和8年5月8日(金) 15時 〆切**

#### ③配布資料データ(配布は任意)

会場で聴講者に配布する資料がある場合は、各自(各社)で必要部数(70部程度)を印刷のうえ、発表時間の30分前までに、各自が発表するAホールまたはBホール入口前の資料置場テーブルに設置願います。事務局では資料の配布はいたしません。

発表後に残った配布資料は必ず各自で回収願います。回収されなかった配布資料が会場等に残った際は事務局で処分します。(後日の返却希望等には対応できません)

※配布資料は、外部に持ち出されることを考慮のうえ作成ください。

## 4. 会場

本館会議棟 大ホール (A、B) の2会場 20 4席)

## 5. 日程

6月3日(水)	13:00~16:15	大ホールA×13題	大ホールB×13題
6月4日(木)	10:30~15:00	大ホールA×14題	大ホールB×14題

## 6. 設備 (事務局で準備する資機材)

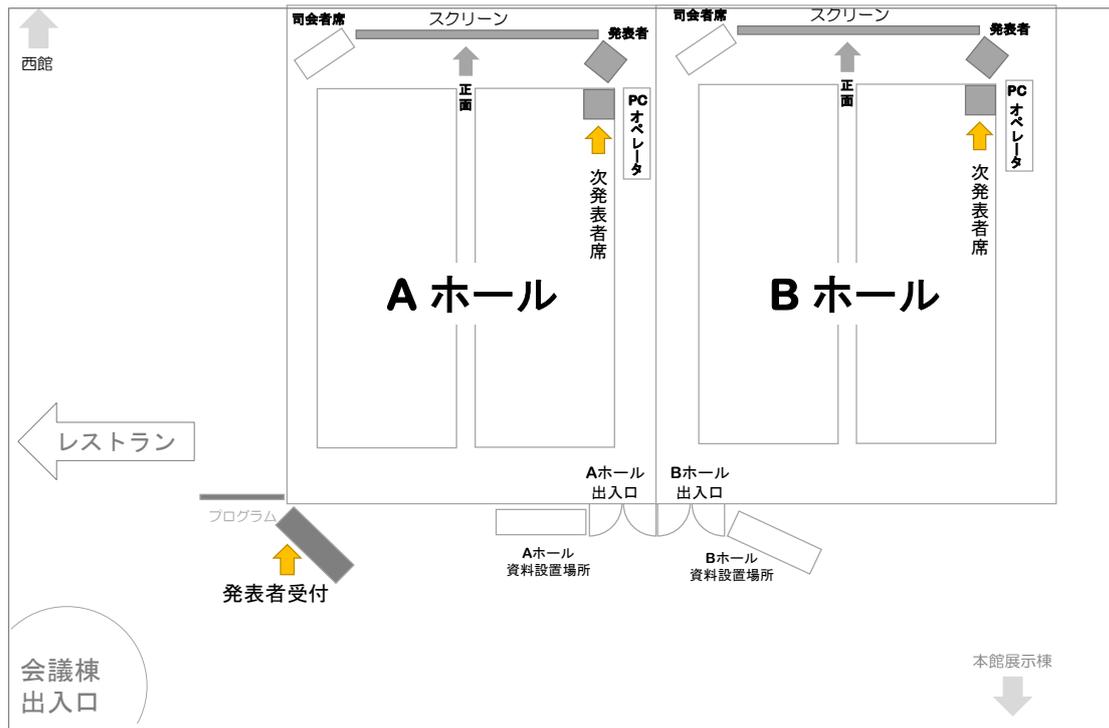
パソコン、プロジェクタ、スクリーン、マイク、演台、レーザーポインタ、呼鈴  
使用する PC の詳細 ※変更になる場合は別途お知らせいたします。

OS/Microsoft Windows11      ソフト/Power Point2021      スクリーン/16:9 可

## 7. 新技術プレゼンテーション発表時の留意事項

- ① 新技術プレゼンテーションは、出展申込時およびガイドブック原稿提出時の出展技術名が発表タイトルとなります。ご提出いただいた技術名・技術分野で発表を決定しておりますのでパワーポイントデータと技術名が異なることのないようご注意ください。
- ② 発表開始時間、会場等は、各自ご確認ください。
- ③ 発表者は、事前に「発表者受付」で受付を済ませてください。(会場図参照)
- ④ 発表者は、発表時間の 30 分前には会場にお越しいただき、受付を済ませ、発表時間の 15 分前には会場にお入りください。
- ⑤ 発表者は、発表の順番前には、会場前方に準備しております「次発表者席」に着席してお待ちください。
- ⑥ 配付資料がある場合は、発表時間内に各自設置、回収してください。事務局では資料の回収、配布はいたしません。※入口の机に設置した資料は放置せず、発表終了後、必ず各自が回収してください。
- ⑦ 終了の目安として 13 分経過後に呼び鈴を 1 回鳴らします。以降は呼び鈴を鳴らさず、14 分で強制的に発表終了となりますのでご注意ください。
- ⑧ パソコンの事前動作確認は会場の PC オペル 20 行いますが、発表中は発表者が操作してください。
- ⑨ 発表パワーポイントデータは、当日、動作に不具合が起こる場合も考えられますので、念のため、各自ご準備ください。あくまでも、不具合の対応用ですので、修正を理由とするデータ差し替えはできません。
- ⑩ 開催当日にパソコン、パワーポイント等の試操作を希望する発表者は、6月3日(水) 12:00~12:30、6月4日(木) 9:30~10:00 の間にプレゼンテーション会場までお越しください。

## ▼会場図



## 広報活動

### 1. 事前広報

- ① **関係団体、関係機関へ、ポスター、チラシ、ガイドブック、ガイドマップの事前送付**  
【送付先】 出展者、構成団体所属企業、後援団体関係、その他関係団体  
東北管内の大学、高専、高校（土木、機械、電気関係学科、商業）  
東北6県全市町村の土木関係部署、出先機関、国土交通省関係
- ② **新聞等への開催告知の掲載**  
【掲載紙】 専門紙（日刊建設工業新聞、日刊建設通信新聞、建設新聞、日刊建設新聞）
- ③ **記者発表による開催告知**  
宮城県政記者会、東北電力記者クラブ、東北専門記者会等
- ④ **EE東北ホームページ開設**  
<https://ee-tohoku.jp/ee26/index.html>
- ⑤ **出展企業ホームページへのEE東北バナー掲示の協力依頼**  
(詳細については次ページをご覧ください。)

### 2. 開催における広報

- ① **継続学習制度（CPDS）の認定プログラム**  
本展示会は、『（一社）全国土木施工管理技士会連合会の継続学習制度（CPDS）』の認定プロ

グラムに登録されています。

② **継続教育（CPD）の認定プログラム**

本展示会は、『（公社）土木学会の継続教育（CPD）』認定プログラムに登録されています。

※①、②いずれも出展者受講可能です。開催当日、受付および証明書の発行の手続きが必要です。

③ **ガイドブック・ガイドマップの配布**

来場者へ出展技術を掲載した「ガイドブック」、スマートフォンやタブレット等携帯電子機器で閲覧可能な「ガイドブック WEB 版」、会場案内を目的とした「ガイドマップ」を作成し配布します。

## 事前広報・事前配布物

広報活動（事前広報）として、

① EE 東北ホームページのWEB版ガイドブック内で出展企業・団体ホームページへのリンクが可能となります。（リンクを希望しない選択も可能です）

② 出展企業・団体ホームページへの EE 東北バナー掲示のご協力をお願いいたします。

③ EE 東北'26 ホームページ内の【ガイドブック入稿システム】より『出展者事前広報・事前配布物』に入力ください。

④ 令和 8 年 4 月下旬頃までに、上記の数量を目安に郵送する予定です。不足が予測される場合は、事務局で対応可能な数量内で追加配分しますので、追加希望欄の「増」を選択してください。

※数量に限りがありますので、ご希望に添えない場合もございます。

※ガイドブックの「増」は不可とします。

※追加注文締め切り後のご注文は対応できかねます。（各自コピー等の対応を願います）

## 提出書類

### 提出書類の入力期限

**令和 8 年 4 月 10 日(金) 15 時 〆切**

- ① 各提出書類については、EE 東北'26 ホームページの出展者専用ページの「各種届出書・申込書 専用 Web フォーム」より入力の上、期間内に必ず登録してください。
- ② 全体計画および出展者調整のため、期限厳守をお願いいたします。
- ③ 提出書類入力にあたっては、EE 東北'26 ホームページの出展者専用ページの「出展者提出申込フォーム 手順書」をダウンロードいただき、該当する提出書類すべてに記入漏れのないよう入力してください。

## 提出書類に関するお問い合わせ先

提出書類全般に関する お問い合わせ	E E 東北実行委員会事務局 022-365-8047
申請書類・レンタル備品に関する お問い合わせ	株式会社フジヤ 仙台支店 022-261-8001