

建設技術公開「E E 東北'17」

～広げよう新技術 つなげよう未来へ～

出展の手引き

入場無料

開催日時：平成29年6月7日（水） 10：00～16：30
8日（木） 9：30～16：00

開催場所：夢メッセみやぎ（宮城県仙台市宮城野区港3丁目1-7）

主 催：E E 東北実行委員会

目 次

「E E東北'17」開催概要	2
開催までのスケジュール	4
開催における広報	5
新技術プレゼンテーション	6
UAV（ドローン）競技会	7
出 展 規 定	7
会 場 配 置 図	10
会場及び駐車場案内図	11
新技術プレゼンテーション会場図	12
屋内展示場配置計画図	13
屋外展示場配置計画図	14
搬入および搬出	15
搬入経路及び出展者駐車場	17
展示小間の仕様・装飾	18
電 気 設 備	21
事務局幹旋施工業者等	22
提出書類について	23
提出書類 【1～6】	24
津波時避難誘導経路	33

主催：E E東北実行委員会

（一社）日本建設業連合会東北支部、（一社）日本道路建設業協会東北支部、
東北建設業協会連合会、（一社）日本建設機械施工協会東北支部、
（一社）東北コンクリート製品協会東北支部、（一社）東北地域づくり協会、
（一社）全国特定法面保護協会東北地方支部、（一社）日本埋立浚渫協会東北支部、
（一社）建設電気技術協会東北支部、（一社）建設コンサルタンツ協会東北支部、
東北地方整備局、青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県、仙台市、
東日本高速道路（株）東北支社

後援：（公社）土木学会東北支部、（一財）日本建設情報総合センター、
（一財）先端建設技術センター、河北新報社、日刊建設工業新聞社東北支社、
（株）日刊建設通信新聞社東北支社、日刊建設産業新聞社、（株）建設新聞社、
（株）日本建設新聞社仙台総局

E E東北実行委員会事務局：

〒985-0842 宮城県多賀城市桜木3丁目6-1

国土交通省東北技術事務所 施工調査・技術活用課内

TEL 022-365-8047 / FAX 022-365-8152

E-mail thr-tougi01@mlit.go.jp

「E E東北'17」開催概要

1. 開催概要

名 称：建設技術公開「E E東北'17」
イーイートウホク イチナナ
※E Eとは、英語の Engineering Exhibition (エンジニアリング・エキジビション) の略で、新技術を広く公開するという意味

主 催：E E東北実行委員会

キャッチコピー：広げよう新技術 つなげよう未来へ

回 数：27回目（平成2年スタート、平成23年開催中止）

目 的：建設事業に係わる新材料、新工法、その他時代のニーズに対応して開発された新技術を公開し、その普及を図ることにより、さらに新たな技術開発の促進と良質な社会資本の整備を通じて、地域の発展に寄与することを目的とし開催する

日 時：平成29年6月7日(水) 10:00～16:30
6月8日(木) 9:30～16:00

会 場：夢メッセみやぎ（宮城県仙台市宮城野区港3丁目1-7）
本館展示棟、屋外展示場、本館会議棟大ホール、西館（10頁参照）

入 場 料：無料

来 場 予 定 者：国及び地方公共団体、建設コンサルタント、建設会社、建設資材関連会社、大学生、高校生、一般等

実 施 内 容：

- 開会式（本館展示棟コンコース）
 - ・日 時：6月7日(水) 10:00～（20分程度）
 - ・開 会 宣 言：E E東北実行委員長
 - ・あ い さ つ：構成団体代表挨拶、来賓祝辞
 - ・テープカット：E E東北実行委員会構成団体等
- 新技術展示会（本館展示棟、屋外展示場）
 - ・技 術 分 野：[A設計・施工の技術分野] [B維持管理・予防保全の技術分野]
[C建設副産物・リサイクルの技術分野]
[D防災・安全の技術分野] [Eその他共通の技術分野]
- 新技術プレゼンテーション（本館会議棟大ホールA、B）
 - ・日 時：6月7日(水) 11:00～15:00
6月8日(木) 11:00～15:00
 - ・発表テーマ：[設計・施工] [維持管理・予防保全] [防災・安全]
[建設副産物・リサイクル・その他共通]
- UAV（ドローン）競技会（西館）
 - ・日 時：6月8日(木) 9:45～16:00
 - ・競 技 部 門：[総合技術部門] [一般参加部門]
- 特設コーナー（本館展示棟コンコース）
 - [大学関係研究室の展示] [学生向け出展企業紹介コーナー]
 - [高校生が作成した橋梁模型の展示] [新技術等に関するパネル展示]
 - [お弁当販売コーナー]

2. 出展状況

(1) 出展者数及び出展技術数 (平成29年1月6日現在)

構成団体名	'17		'16	
	出展者数 (社)	出展技術数 (件)	出展者数 (社)	出展技術数 (件)
日本建設業連合会	26	66	25	62
日本道路建設業協会	5	14	13	36
東北建設業協会連合会	3	7	3	9
日本建設機械施工協会	15	71	13	45
東北コンクリート製品協会	13	46	14	45
全国特定法面保護協会	6	16	5	14
日本埋立浚渫協会	4	11	5	11
建設電気技術協会	6	10	6	12
建設コンサルタンツ協会	20	72	22	64
単独出展	187	540	198	534
計	285	853	304	832

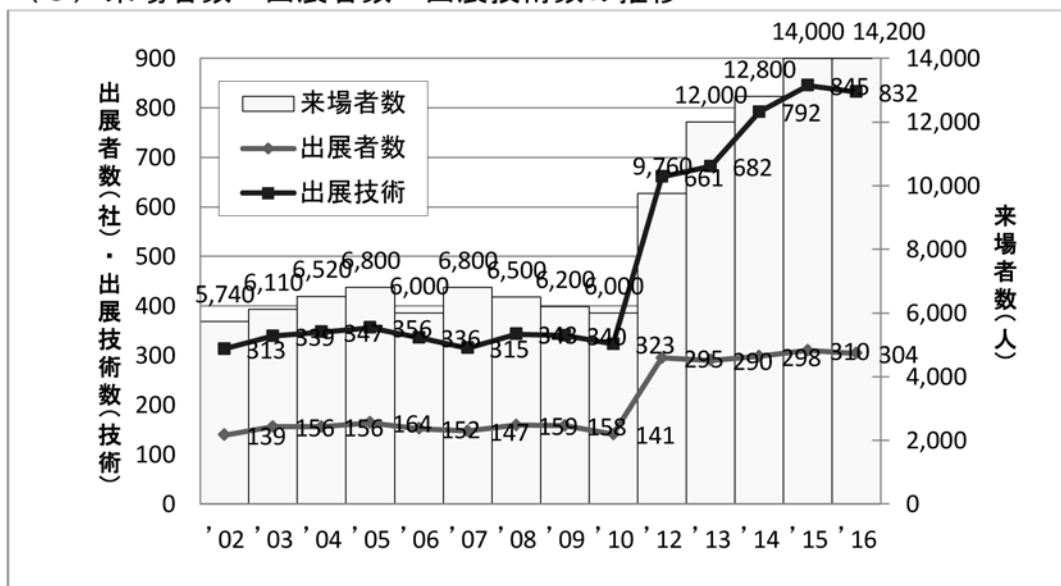
※出展技術はガイドブックや社名プレート等に掲載できる技術数

(2) 技術分野別出展者数 (平成29年1月6日現在)

技術分野	'17	'16
A 設計・施工の技術分野	97	—
B 維持管理・予防保全の技術分野	108	—
C 建設副産物・リサイクルの技術分野	13	—
D 防災・安全の技術分野	52	—
E その他共通の技術分野	15	—
合計	285	304

※技術分野の変更に伴い前回比較は不可

(3) 来場者数・出展者数・出展技術数の推移



開催までのスケジュール

月 日	時 間	作業内容
1月 6日 (金)		出展受付通知 (ガイドブック原稿依頼、出展料請求書)
1月 31日 (火)	14:00~16:00	出展者説明会 会場：夢メッセみやぎ 会議棟大ホール
2月中旬 (予定)		UAV (ドローン) 競技会参加者募集開始
2月 8日 (水)		ガイドブック原稿提出期限 ※掲載技術の校正依頼 (2月下旬頃)
2月 28日 (火)		出展者負担金 (出展料) の納入期限
3月中旬 (予定)		弁当事前予約メニューのHP公開、受付開始
4月 1日 (土) ~ 4月 14日 (金)		提出書類の提出 (必須) 期間 (23頁参照)
4月中旬 (予定)		関係団体等へ開催案内 (ポスター、チラシ、ガイドブック、ガイドマップ等送付)
4月下旬 (予定)		UAV (ドローン) 競技会参加者抽選、 参加可否通知
5月中旬 (予定)		搬入出車両の展示場乗入れ許可証等の送付
5月 24日 (水)		新技術プレゼンテーションパワーポイントデータ 提出期限
6月 5日 (月)	0:00~21:00 13:00~20:00 14:00~20:00	基本小間の設営及び備品搬入 (主催者工事) 出展者 搬入・展示作業 (屋外一部) 出展者 搬入・展示作業 (屋内一部)
6月 6日 (火)	8:30~21:00	出展者 搬入・展示作業 出展者証、ゴミ袋の配布
6月 7日 (水)	8:30~10:00 10:00~10:20 10:00~16:30 11:00~15:00 11:00~16:30 16:30~17:00	出展者 搬入作業 開会式 新技術展示会 新技術プレゼンテーション UAV (ドローン) 競技会参加者説明会・公開 練習等 出展者 搬出作業
6月 8日 (木)	8:30~ 9:30 9:30~16:00 11:00~15:00 9:45~16:00 16:00~21:00	出展者 搬入作業 新技術展示会 新技術プレゼンテーション UAV (ドローン) 競技会 出展者 撤去・搬出作業
6月下旬 (予定) ~ 7月下旬		備品等経費請求関係 ※関係出展者のみ

※ 日程や時間は、諸事情により変更することがあります

開催における広報

1. 事前広報

EE東北'17の開催案内や開催内容について、関係団体、関係機関への事前広報を行います。また、EE東北'17出展技術を掲載した「ガイドブック」、会場案内を目的とした「ガイドマップ」を作成し、来場者へ配布します。

- ① 開催ポスター、チラシ、ガイドブック、ガイドマップの作成及び送付
 - ・ 出展者（出展者一律ポスター1枚、チラシ100枚、ガイドブック3冊、ガイドマップ3冊を事前送付）
 - ・ 構成団体所属企業、後援団体関係、その他関係団体
 - ・ 東北管内の大学、高専、高校（土木、機械、電気関係学科）及び宮城県内の商業高校
 - ・ 東北6県全市町村の土木関係部署、出先機関、国土交通省関係
 - ・ EE東北来場者
- ② 新聞への開催告知の掲載
 - ・ 専門紙4社（日刊建設工業新聞、日刊建設通信新聞、日刊建設産業新聞、建設新聞）、一般紙等に開催内容等を掲載
- ③ JR駅への開催告知の掲示
 - ・ JR仙台駅等構内のアドビジョン(デジタル広告媒体)掲示
 - ・ JR多賀城駅、国道4号あおば通地下道等のポスター掲示
- ④ 記者発表による開催告知
 - ・ 宮城県政記者会、東北電力記者クラブ、東北専門記者会
- ⑤ EE東北ホームページ掲載
 - ・ <http://www.thr.mlit.go.jp/tougi/eetohoku/ee17/index.html>

2. 継続学習制度（CPDS）の学習プログラム

「(一社)全国土木施工管理技士会連合会の継続学習制度（CPDS）」の認定プログラム登録を行います。ただし、受講証明書発行には3時間程度の見学が必要になり、見学時間が短い場合は受講証明書の発行はできません。また受講証明書の発行（証明印の押印）は開催日当日に限り、受講者本人に対してのみ行います。

3. 来場者受付・来場者用名札・出展者証

会場入口（本館展示棟コンコース）に受付を設置し、来場者数の集計を行います。来場者には業種別に記載、色分けした「吊り下げ名札」を付けて入場していただきますので、来場者の所属を判別する際にお役立てください。

分類	一般	学校関係	企業	行政
----	----	------	----	----

出展者様には、吊り下げ名札の「出展者証」を開催日前日にお配りします。出展者証は、【提出書類2-1】（25頁参照）において記載された派遣人数分を送付しますが、不足等があればEE東北事務局事務室に申し出てください。出展者証には出展者名を記載するか、名刺を入れて対応してください。

新技術プレゼンテーション

1. 発表テーマ

新技術プレゼンテーションは、「設計・施工」、「維持管理・予防保全」、「防災・安全」、「建設副産物・リサイクル・その他共通」の4テーマで行います。

出展申込み時の発表テーマ及び発表技術名となり、変更はできません。

プログラム掲載は、発表技術名での掲載となります。

2. 会場設備等

会議棟大ホールA及びBの2会場にて行います。

①事務局で準備する資機材

パソコン、プロジェクタ、スクリーン、マイク、演台、レーザーポインタ、呼鈴

OS : Microsoft Windows 7 ソフト : Power Point2013

スクリーン : (16:9) 可

②発表者が準備するもの

- ・新技術プレゼンテーションパワーポイントデータ（※事前提出）
- ・資料（任意）

- 【注意】
- ・資料の配布は各発表時間内に、各自で配布して下さい
 - ・事前に会場で予行演習する時間はありません
 - ・パワーポイントの動作確認は会場のPCオペレーターが行います

3. 発表者・発表時間等

新技術プレゼンテーションは全64技術(題)、1技術(題)あたりの発表時間は15分とします。

質疑応答時間は設けませんので、発表者は15分間を自由に使用して下さい。

事務局では資料の回収、配布はいたしません。

平成29年6月7日(水) 11:00~15:00 (16題) × 2会場

6月8日(木) 11:00~15:00 (16題) × 2会場

4. 新技術プレゼンテーションパワーポイントデータの提出期限

発表に使用するパワーポイントはCDに保存し、CD本体に発表日時、発表番号、発表技術名、発表者名を必ず明記のうえ提出期限までに、EE東北実行委員会事務局まで郵送してください。

提出期限：平成29年 5月24日(水)

郵送先 住所	EE東北実行委員会事務局 〒985-0842 多賀城市桜木3丁目6-1 国土交通省東北技術事務所 施工調査・技術活用課内
-----------	--

5. 新技術プレゼンテーション発表時の留意事項

- ①新技術プレゼンテーションは、出展申込時の新技術名を発表タイトルとして、記載、紹介となります。
- ②発表者は発表時間の30分前には必ず、プレゼンテーション会場にお越しください。
- ③発表開始時間、会場等は、各々で確認願います。
- ④発表時間は15分で、質疑応答時間は設けませんので、発表者は15分間を自由に使用して下さい。なお、呼び鈴は13分経過後に1回鳴らしますので目安にしてください。15分経過後は、強制的に発表中止となります。
- ⑤「次発表者席」を前方に準備していますので、次が自分の発表の順番になったら、必ずこの「次発表者席」に着席してください。
- ⑥聴講者への配付資料がある場合は、各発表時間内に各自で配布して下さい。事務局では資料の回収、配布はいたしません。
- ⑦パワーポイントの使用に当たっては発表者自身がパソコン操作を行ってください。
- ⑧当日に発表データ（修正データ）をお持ちになるデータにつきましては、パワーポイントが動作不能となる場合も考えられますので、その場合においても対処できるよう（発表の継続が可能となるよう）ご配慮ください。

UAV（ドローン）競技会（調整中）

1. 競技部門

下記の2部門を開催します。 ※応募多数の場合は選考により参加者を決定します。

- ①総合技術部門（EE東北'17出展者のうち希望者）
- ②一般参加部門（日本全国の参加希望者）

2. 競技日程・会場

- ①日時：平成29年6月8日（木）9：45～16：00
（前日は参加者説明会、機体審査、公開練習を予定）
- ②会場：西館展示場（競技）、西館大会議室（総合技術部門プレゼンテーション）
※参加者募集や競技概要は別途お知らせします
※募集開始は2月中旬の予定

出展規定

1. 禁止事項

出展者の次の行為を禁止します。

下記事項に反することで、事務局が不適切と判断したものについては、開催期間中であっても中止及び撤去を指示する場合があります。

- ①指定された小間の全部又は一部を、第三者に有償、無償で貸与すること。
- ②指定された場所以外に看板、掲示板、広告標識などを設置又は掲示すること。
- ③来場者及び他の出展者の迷惑となる行為、並びに会場内への危険物の持込など、展示場等建物に損害を及ぼすような行為をすること。
- ④物品・飲食物の販売、寄付金品の募集、また事務局の承認を受けないで行う小間外でのチラシ・ピラ等を配布する行為をすること。
- ⑤公序良俗に反する製品の出展、展示、プレゼンテーション、販売、配布、会場持込等の行為をすること。

- ⑥ 発火又は引火しやすいもの、火災、煙等を発するもの、著しく音響、振動、塵埃又は臭気を発するもの、施設を汚損、毀損する恐れのあるものの持ち込み等の行為をすること。特に屋内展示場では強い光、熱、臭気、大音量等を発生させる行為は認められません。

2. 展示・演出

- ① 展示に係る提出書類は、23頁に記載の【提出書類1】～【提出書類6】となります。
- ② 展示小間内の装飾の材料は、消防法の基準に適合したものでなければなりません。
- ③ 本館展示棟、会議棟の建物内部は全面禁煙です。喫煙は屋外の指定場所のみとします。
- ④ 消火栓、消火器、火災報知器、誘導標識、火煙センサー、火災感知カメラ、放水砲の周辺、点検口周辺は、出展品や装飾品で隠蔽しないでください。
- ⑤ 出展者は出展技術に関するカタログ、パンフレット、製品見本等を自己小間内においては、自由に配布することができます。

3. 水道・ガス・飲食提供

- ① 展示場内での水道の使用には制限がありますので、給排水工事(別料金)が必要な場合は【提出書類2-2】「小間内レイアウト計画図」(26頁参照)へ記載し、事前に届出てください。
- ② 夢メッセみやぎ展示棟内へのプロパンガスの持込みはできませんのでご注意ください。
- ③ 展示場内で飲食の提供をされる場合は、保健所への届出が必要となる場合がありますので、EE東北事務局にご相談ください。

4. 出展物の管理・保全

- ① 主催者は事故防止に最善の注意を払いますが、天災、火災、盗難、紛失、その他不可抗力による一切の事故について、その責任を負いません。
- ② 出展者は自己の責任と費用において、出展小間内の出展物の管理、保全、また必要に応じて保険をかける等、適切な対策をとってください。
- ③ 会期中の退館の際、展示小間内に電源スイッチがある場合、必ずオフにしてお帰りください。
- ④ 屋内展示場は夜間施錠、屋外展示場は6月5日(月)～6月7日(水)には、夜間警備員を配置します。

5. 清掃

- ① 出展品や展示小間内の保守及び清掃は、出展者の責任において行ってください。
- ② 決められた撤去期日までに撤去されない出展品等は事務局で撤去し、その撤去に要した費用は、当該出展者に請求します。
- ③ 自己小間内で発生したゴミは、出展者の責任においてお持ち帰りください。やむを得ず会場で廃棄処分する場合は必ず専用ゴミ袋に入れ、本館展示棟北側のゴミ収集所(11頁参照)にお持ちください。
- ④ 専用ゴミ袋は1出展者2枚まで無料配布しますが、ゴミ袋と一緒に渡します「ゴミの分別方法」をよく読んでください。
- ⑤ 出展者が会場内に工作を施した場合や、会場設備を損傷した場合は、完全に現状回復しなければなりません。回復が十分でなく、事務局が代わってこれを実施した時は、その回復に要した費用は、当該出展者に請求します。

6. 展示場内の施設

- ① EE東北事務局事務室(臨時・夢メッセみやぎ会場内)
平成29年6月7日(火)～6月8日(木)まで、屋内展示場内に臨時の事務局事

務室を設置（13頁参照）し、会場の全般的な管理、出展事務局としての案内業務を行います。

事務局事務室内に臨時専用電話（受信専用）を設けますので、下記の臨時専用電話をご利用ください。

※出展者への受信の取り次ぎ等はできませんのでご了承ください

平成29年6月7日（水）～6月8日（木）9：00～17：00
TEL 022-254-7108

② 飲食

食事は、夢メッセみやぎ会議棟1階のレストラン（12頁参照）がご利用いただけます。また、開催期間中（6月7日～8日）は「お弁当販売コーナー」（13頁参照）を設ける予定ですのでご利用下さい。

お弁当は、(株)ウェルネス伯養軒、(株)こばやし、(株)日本レストランエンタプライズの3社による当日販売の他、事前予約にて販売します。事前予約メニューや事前注文方法については、EE東北ホームページに3月中旬頃に掲載しますので、ご確認ください。

飲食場所は「本館展示棟休憩スペース（コンコース）」や「出展者控室」（13頁参照）、会議棟休憩スペース（コンコース）をご利用ください。

③ 出展者控室

会場内に「出展者控室」（13頁参照）を確保しており、うち2室は女性専用となります。出展者控室は自由にご利用いただけますが、ゴミなどは各自の責任で処分してください。

7. 出展者の行動

- ① 出展者及び関係者は、出展者にふさわしい品位ある行動をとってください。
- ② 会期前の搬入の際は自社の社員証などを着用し、所属や氏名が明らかになるようにしてください。
- ③ 会期中は事前配布する出展者証をご使用下さい。なお、出展者証に不足が生じた際は適宜、事務局事務室に申し出てください。

8. 補償

- ① 出展者が展示会場内の設備及び人身などに損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任となり、EE東北事務局は一切責任を負いません。
- ② 天災等、その他の不可抗力により本展示会が開催できない場合は、EE東北事務局は開催日程の変更、開催の中止を行うことがあります。その場合、開催にかかる準備に要した費用を差し引いたうえで出展料金を返金します。それ以外に生じた出展各社が準備に要した費用等の損害の補償はできませんので、あらかじめご了承ください。

9. 法的保護など

- ① 出展物のアイデアの模倣、商談などに関するトラブルは、EE東北事務局は一切責任を負いません。
- ② 出展技術に係る法的保護（工業所有権などの手続き）は、出展者の責任において対応してください。

10. 事故・災害時の対策など

- ① 出展者は搬入出、設営撤去時の安全対策、来場者への安全対策、夢メッセみやぎ敷地内における車での移動時の交通安全等には、万全の措置、十分な配慮と対策を講じてください。
- ② 出展者は緊急の事態が発生した場合は、E E東北事務局と協力して速やかに来場者の安全確保・避難誘導を行ってください。
- ③ 会場内でケガ人、病人が発生し、救急車を呼んだ場合は、速やかにE E東北事務局までご連絡ください。
- ④ 来場者が会場内において被る傷害事故、来場者の損傷事故が発生した場合は、E E東北事務局にて傷害保険をかけておりますので、速やかにE E東北事務局までご連絡ください。
- ⑤ 地震による津波が発生した場合、避難場所は、会議棟及び西館になりますのでご確認下さい（33頁参照）
また津波注意、津波警報発令時は、施設管理者の指示に従い避難する事になりますので、速やかな避難へのご協力をお願いします。

会場配置図

○会場

夢メッセみやぎ

〒983-0001 仙台市宮城野区港3丁目1-7

電話：022-254-7111

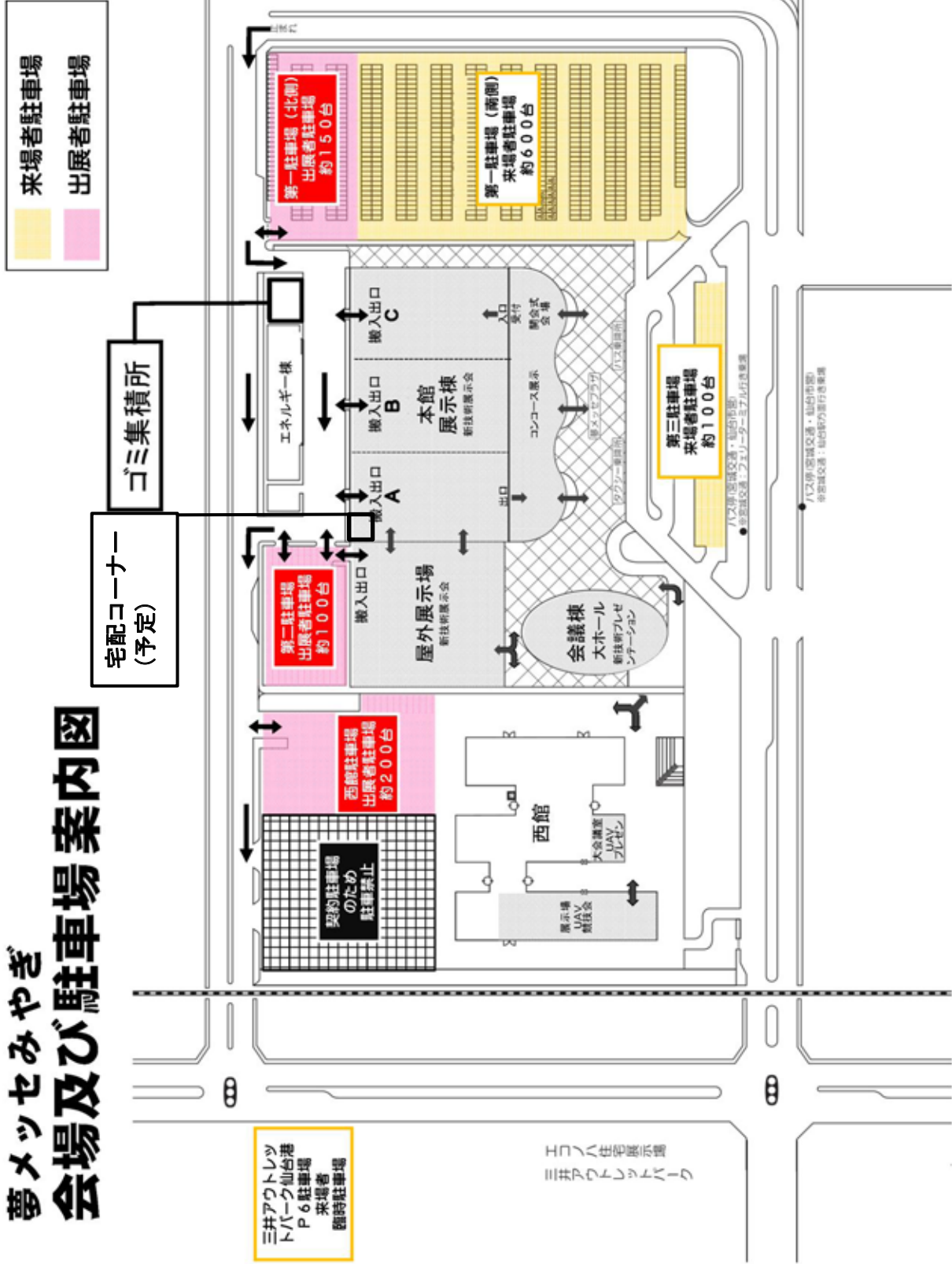
○会場周辺地図



○夢メッセみやぎ全景

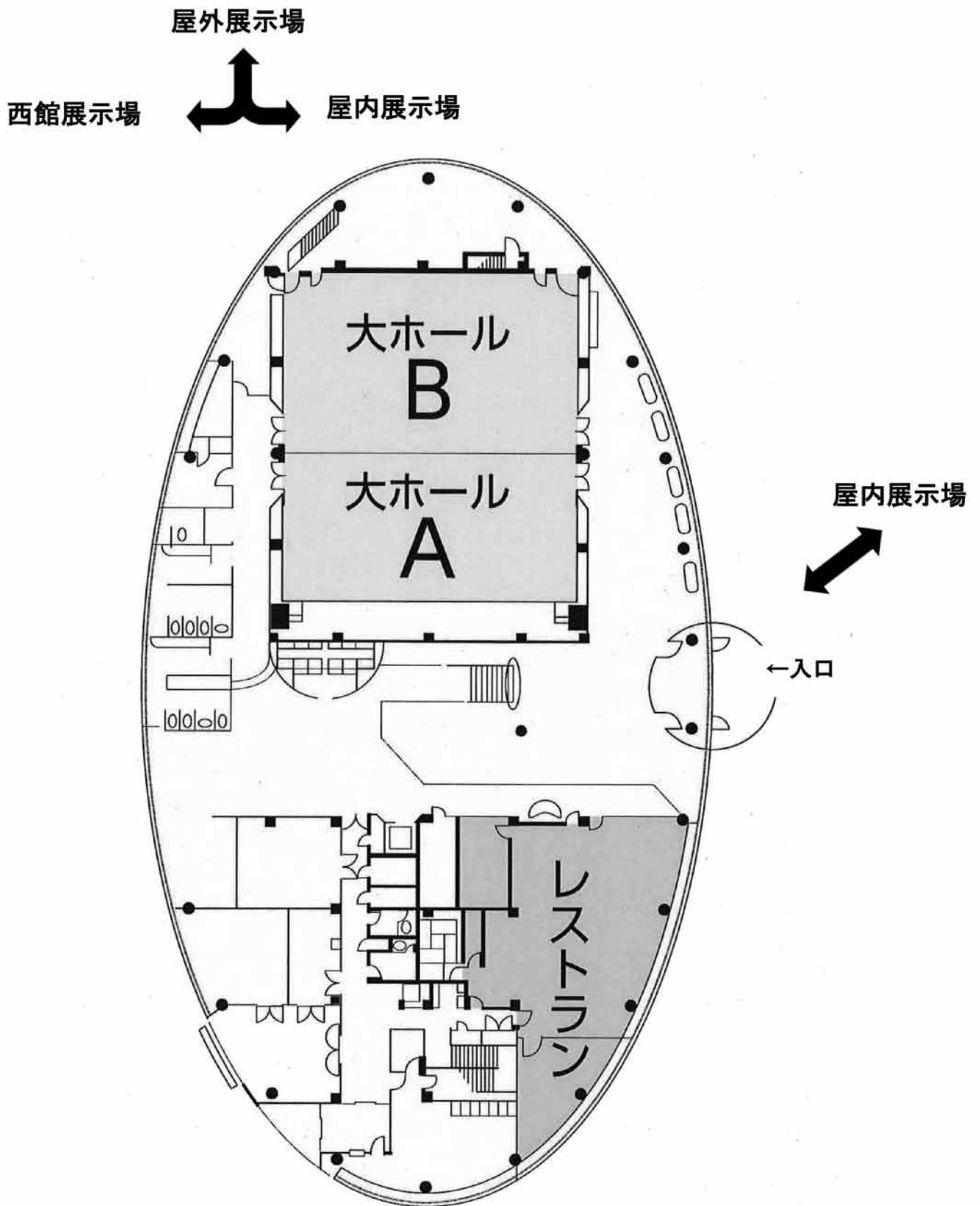


夢メッセみやぎ 会場及びび駐車場案内図

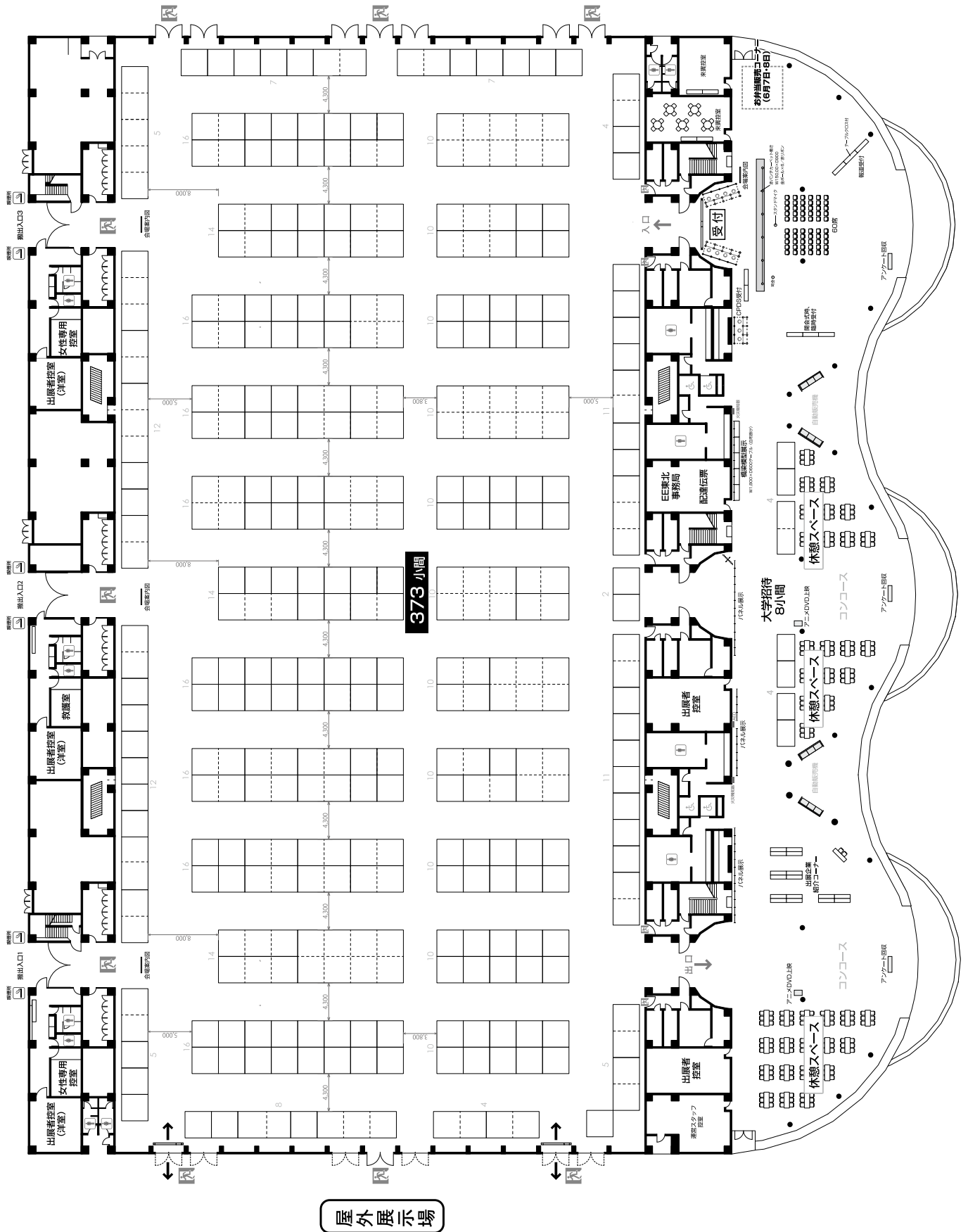


「EE東北'17」新技術プレゼンテーション会場図

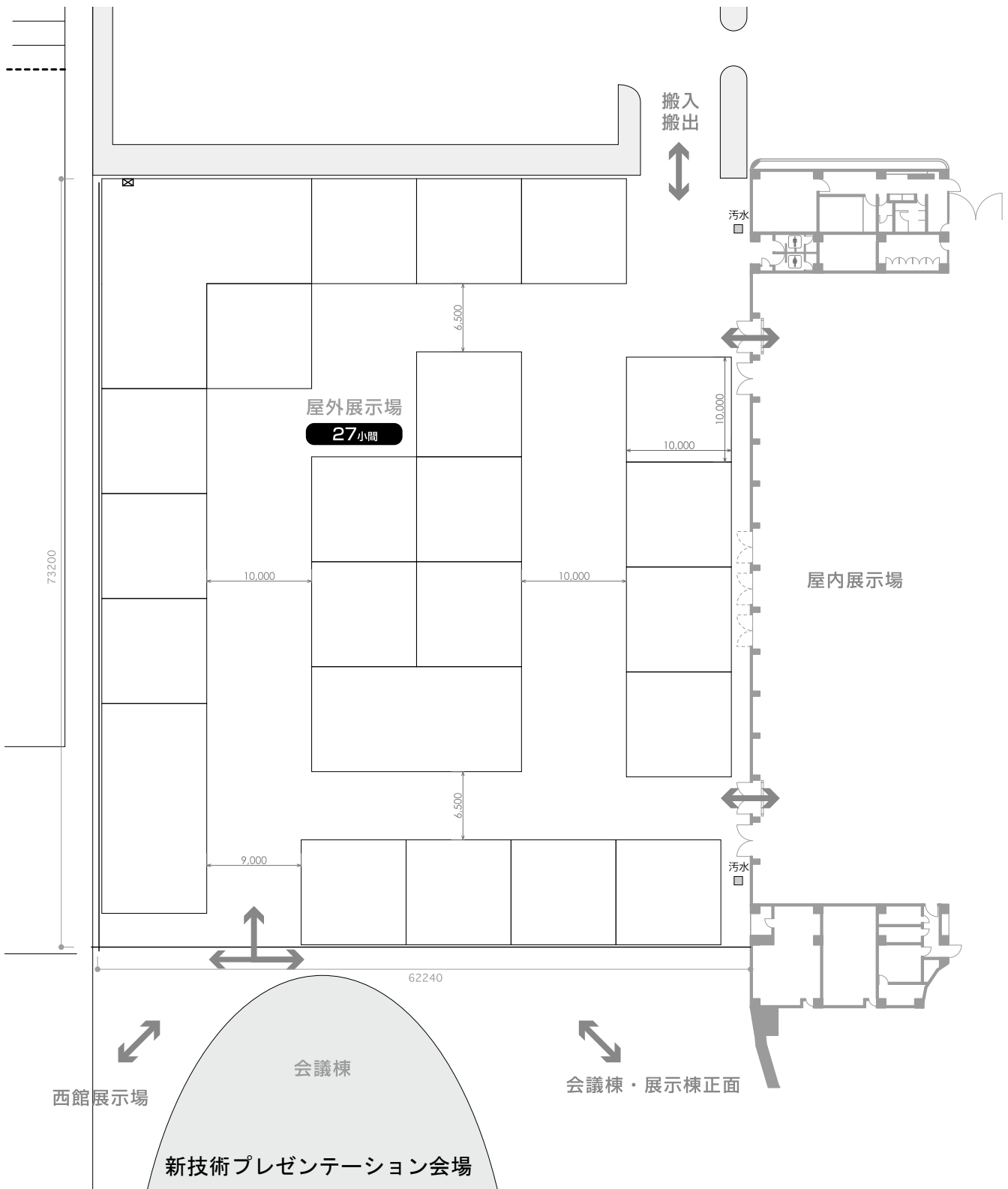
会議棟大ホールA及びB



「EE東北'17」屋内展示場 配置計画図



「EE東北'17」屋外展示場 配置計画図



※ 屋外展示の場合は出展品の雨、風等の対策もお願いします

搬入および搬出

1. 搬入・搬出スケジュール

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17 (時)
6月5日 (月)	0:00-21:00 主催者工事 (予定) (スミ出し、基礎小間設営、電気幹線工事など)									
						13:00-20:00				
						屋外出展 者搬入 (一部)	14:00-20:00			屋内出展者搬入 (一部)
6月6日 (火)		8:30-21:00	出展者 (屋内・屋外) 搬入・装飾							
6月7日 (水)			10:00-16:30	「EE東北'17」開催						
6月8日 (木)			9:30-16:00	「EE東北'17」開催					16:00-21:00	出展者搬出

- ・搬入搬出時の展示場内への車両乗り入れは、事前の申請が必要です。【提出書類3】(27項参照)
- ・出展者の車両は別に指定する出展者駐車場(17頁参照)をご利用ください。
- ・屋内展示場及び屋外展示場の入場可能時間は、下記のとおり。

6月5日(月)【屋内】	14:00~20:00	※一部希望者
【屋外】	13:00~20:00	※一部希望者
6月6日(火)	8:30~21:00	
6月7日(水)	8:00~17:00	
6月8日(木)	8:00~21:00	
- ・屋外展示場は6月5日(月)から夜間警備員を配置します。
- ・屋外展示場においては、閉場後にテント、展示物、印刷物等が風等により飛ばされないよう適切な対応、管理をお願いします。

2. 出展品搬入・装飾日時

6月5日(月)	13:00~20:00	(屋外出展者の一部希望者)
	14:00~20:00	(屋内出展者の一部希望者)
6月6日(火)	8:30~21:00	

- ・6月5日(月)の出展者による搬入は、主催者工事が全て完了しないため一部希望者に限らせていただきます。
- ・搬入出に必要な台車等は各出展者においてご用意願います。
- ・展示場内が混雑している時は第一駐車場(11頁参照)で待機をお願いします。
- ・展示場内に入場した搬入車両は、積み卸し作業終了後、速やかに退場してください。

3. 出展品搬出・小間撤去日時

6月8日(木)	16:00~	各小間内の出展品搬出準備
	16:30~	搬出車両入場、出展品搬出・小間撤去
	21:00	退場完了

- ・開催最終日(6月8日(木))の搬出作業は、終了時間の16:00から小間内の装飾撤去、搬出準備を開始し、16:30から搬出、小間撤去作業を行ってください。
- ・搬出車両の展示場入場は16:30からとし、作業状況により、入場を制限しながら誘導しますので、誘導員の指示に従ってください。

4. 搬入・搬出において宅配便を利用する場合

搬入時

- ①会場へ出展品を直送する場合、6月5日(月)に搬入可能な出展者は6月5日の期日指定及び14時~16時の時間指定を、その他の方は6月6日(火)の期日指定及び9時~16時内の時間指定をお願いします。
- ②期日指定及び時間指定の際は、出展者が必ず出展者の小間内で受け取ることができるように手配をお願いします。EE東北事務局での代理受取はいたしません。
- ③出展品を直送する場合は、下記の例を参考に展覧企業名、会場内小間番号(例:A-1)などの宛先を明確にしてください。

【発送例】

会場名/	みやぎ産業交流センター(夢メッセみやぎ) 「EE東北'17」 〇〇株式会社 小間番号 A-1 行き
住所/	〒983-0001 仙台市宮城野区港3-1-7
TEL/	担当者携帯電話 090-0000-0000

搬出時

- ①開催最終日(6月8日(木))終了時間後の16:30から、ヤマト運輸(株)、佐川急便(株)が、宅配便の受付を行う予定です。
- ②宅配便の受付場所は、屋内展示場内(11頁参照)に設営を予定していますが、詳細は決まり次第、ホームページに掲載します。
- ③宅配便の受付については、下記の注意事項を確認下さい。
 - ・受付は16:30から開始し、各出展者単位でお願いします。
 - ・料金については、「着払い」のみとさせていただきます。
 - ・着払伝票は、事務局事務室(13頁参照)に用意しておりますので、ご利用ください。
 - ・荷物は3辺の合計が160cm以内、ヤマト運輸は25kg以内、佐川急便は30kg以内が基本となります。これを超えるものについて依頼される場合は、運送会社あてに事前にご相談願います(チャーター便等)
 - ・梱包用のダンボール、ガムテープ等は出展者で準備してください。
 - ・搬入出に使用する台車は、各出展者においてご用意ください。

搬入出経路および出展者駐車場

1. 搬入出及び駐車場

- ①搬入出のための車両乗り入れの他、出展者駐車場を利用する場合には、事前に「乗り入れ申請書」【提出書類3】（27頁参照）の提出が必要です。
- ②屋内展示場への出展品、装飾機材、車両の搬入出は、すべて専用の搬入出口（北側3箇所）をご利用ください。コンコース（展示棟南側）側からの搬入出はできません。なお乗り入れ許可証にて搬入出口を指定させていただきます。（11頁参照）
- ③ 屋内展示場への車両搬入出口は、4t車まで進入が可能です。
- ④「乗り入れ許可証」を発行しますので、搬入出の際は車両のフロントに掲示してください。
- ⑤開催期間中の出展者駐車場は、「第一駐車場（北側）」、「第二駐車場」、「西館駐車場の一部」（11頁、17頁参照）とし、出展者用の「駐車許可証」を発行しますので、車両のフロントに掲示してください。
- ⑥開催期間中の出展者駐車場は限りがありますので、相乗りや公共交通機関等の利用に、ご協力をお願いします。

2. 注意事項

- ①駐車場内での事故や盗難等について、EE東北事務局では一切責任を負いません。
- ②開催期間中の搬入出車両の展示場、一般駐車場への乗り入れや待機のための会場周辺道路での違法駐車等を禁止します。
- ③来場者駐車場、出展者駐車場における夜間駐車は禁止します。
- ④夢メッセみやぎの隣接施設である三井アウトレットパーク仙台港の駐車場「P6」は、開催期間中はEE東北17関係の駐車場としてご利用いただけますが、その他施設等への駐車は固くお断りします。

3. 駐車場利用時間（出展者）

	第一駐車場 （南側） 約600台	第一駐車場 （北側） 出展者駐車場 約150台	第二駐車場 出展者駐車場 約100台	西館駐車場 出展者駐車場 約200台
6月5日 （月）	（出展者用） 13:00～ 20:00	（出展者用） 13:00～ 20:00	（出展者用） 13:00～ 20:00	（出展者用） 13:00～ 20:00
6月6日 （火）	（出展者用） 8:30～ 21:00	（出展者用） 8:30～ 21:00	（出展者用） 8:30～ 21:00	（出展者用） 8:30～ 21:00
6月7日 （水）	（来場者用）	（出展者用） 8:00～ 20:00	（出展者用） 8:00～ 20:00	（出展者用） 8:00～ 20:00
6月8日 （木）	（来場者用）	（出展者用） 8:00～ 21:00	（出展者用） 8:00～ 21:00	（出展者用） 8:00～ 21:00

展示小間の仕様・装飾

展示小間の装飾や展示にあたっては、展示会の趣旨や展示場機能をよくご理解いただき、諸規則を遵守、危険予防等に配慮のうえ計画及び実施してください。

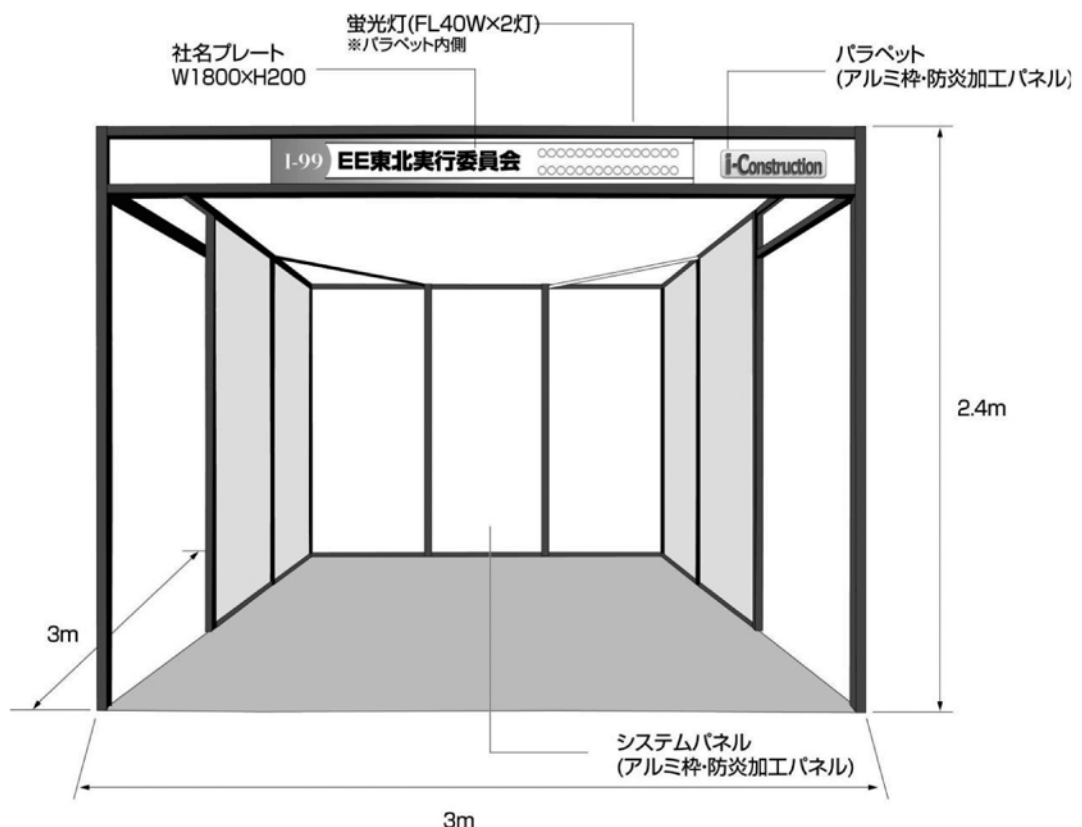
1. 小間の基本仕様（屋内）

① 基本仕様

- ・小間寸法／間口3m×奥行3m×高さ2.4m
- ・システムパネル／バックパネル、袖パネル、パラペット
- ・システムパネル材質／アルミプロファイル＋パネル（防火加工合板）
 - ※システムパネルは両面白色仕上げ
 - ※ビニールコーティング合板のため直接装飾、加工を施すことはできません（切断・釘打ち・穴あけなどの加工、接着用テープの使用はできません）
 - ※システムパネルを損傷した場合補修費用を出展者にて負担していただきます
- ・照明／パラペット裏に40W蛍光灯2灯を設置します
- ・社名プレート／パラペットに「出展者名」、「技術名（1小間あたり3つまで）」、「i-Construction（アイコンストラクションに該当する場合）」を表示します
- ・社名プレートサイズ／W1800×H200



・基本仕様イメージ



・展示小間内の装飾について

事務局指定業者以外の業者による装飾を行う場合、もしくは指定業者からのレンタル備品を希望される場合は、【提出書類4】「レンタル備品・指定装飾業者届出 申込書」（28項参照）にて申請が必要です（事務局幹旋施工業者は22頁参照）

② 留意事項

- ・基本仕様以外は別途注文となります。
- ・隣接する小間と小間の間の袖パネルは2枚（2m）となります。
- ・角小間の場合、通路側の袖パネルはつきません。
- ・複数小間を並べて使用する場合は、小間と小間の間の袖パネルはありません。
- ・展示会場の床はコンクリート防塵塗装（グレー色）となっております。
- ・展示造形物の高さは3.6mまでと制限させていただきます。
- ・設営・展示・撤去の際に床面部分を損傷・汚損した場合は、補修に係る費用を、出展者から負担していただきます。

2. 小間の基本仕様（屋外）

① 基本仕様

- ・小間寸法／間口10m×奥行10m
- ・社名プレート／自立式社名プレートに「出展者名」、「技術名（1小間あたり3つまで）」、「i-Construction（アイコンストラクションに該当する場合）」を表示します
- ・社名プレートサイズ／W600×H1500



② 留意事項

設営、展示、撤去の際に、床面部分を損傷又は汚損した場合は、補修に係る費用を出展者から負担していただきます。

3. 小間の割当て

小間の割当ては事務局が行います。小間位置の変更、割り当てられた小間の第三者への転売、譲渡、貸与、また出展者相互間にての交換はできません。

4. 小間、区画の管理

小間内の管理はすべて出展者の責任において行ってください。

5. 装飾施工業者

- ・基本仕様以外の二次装飾は、各出展者の責任において行ってください。
- ・事務局幹旋業者は22頁のとおりですので、直接ご連絡ください。
- ・幹旋業者以外に委託されるのは自由ですが、その場合でも、スケジュール等の遵守をお願いします。但し、幹旋施工業者以外が行う場合、装飾業者名をそれぞれ【提出書類4】(28頁参照)に記載の上、提出してください。

6. 防災対策

- ①小間外や通路には、物を置かないでください。
- ②使用するカーペット、合板、単板、ベニヤ板などは、防災表示されたものを使用してください。
- ③幕、布、造花等は、防災処理したものを使用してください。
- ④危険物品(危険物、準危険物、可燃性ガス、火薬類等)を持ち込む際には、【提出書類6】危険物品等持込許可申請書(32頁)により申請を行ってください。屋内に展示する機械、車両の燃料についても対象となりますのでご注意ください。なお会期中の屋内での危険物の使用及び裸火の使用は原則禁止します。
- ⑤小間内に屋根を架けるなど、シアターを製作することはできません。
- ⑥会場全体の消防設備として消火器を通路に設置しております。
- ⑦高さ2m以上の高所で作業する場合は安全基準を遵守の上行ってください。

7. その他の注意事項

- ①床荷重は、面荷重1㎡あたり5t以下としてください。
- ②展示場内を釘・鋸・針・塗料・油脂・糊・粘着テープ等により汚損することを禁止します。汚損・破損・汚水等の恐れのある場合は予め養生してください。
- ③ガラス・照明器具・壁・床・設備機器類等の会場設備を破損、汚損した場合は速やかにEE東北事務局に届け出てください。出展者の責任において原状回復又は弁償していただきます。
- ④特装工事において床にアンカーボルトを打つ場合(メスアンカーは禁止)は、会場内に一部不可の場所がありますので、必ず事前にEE東北事務局へご連絡ください。但し、届けのない打ち込みは禁止します。
終了後は出展者の責任で原状復旧の状態にした後、会場担当者の承認が必要となります。床にカーペット等をテープで固定する場合は、塗装面の保護のため、弱粘着テープを使用してください。
- ⑤会場内での作業は必ず自己小間内で行ってください。通路、その他のスペースでの通行の妨げになるような作業は禁止します。装飾作業、展示作業時の運搬物は速やかに小間内に入れてください。
- ⑥会場への出展品、装飾材料の搬出入はすべて専用の搬入出口をご利用ください。コンコースからの搬出入はできません。運送車両は積み下ろし終了後、速やかに所定の駐車場への移動をしてください。
- ⑦搬入出時に台車を必要とする場合は、各出展者・装飾業者においてご用意ください。なお、重量物の場合は、床養生等の床面保護を行ってください。
- ⑧作業によって生じたゴミ、廃材等は、出展者の責任によりお持ち帰りください。
- ⑨小間内で給排水工事が必要な場合は会場内施設位置等制限がありますので、事前に事務局までご相談ください。なお、工事費用は出展者の負担となります。
- ⑩屋内展示場での風船の使用は禁止とします。

電気設備

1. 電気使用

出展者が小間内で電気を必要とする場合は【提出書類5】「電気工事申込書」（31頁参照）に必要事項を記入のうえ、お申し込みください。

期日までに申込みのない場合は、所要電力設計に盛り込めませんので電気、スポットライトの供給はできませんのでご注意ください。

また、小間内に他社への電気幹線が通る場合がありますが、ご了承ください。

1小間の基本設備内容	<ul style="list-style-type: none">・ 2口コンセント1ヶ所・ 電気容量=300W・ 蛍光灯40W×2灯（屋内小間のみ（パラペット裏））
------------	--

2. 追加工事

基本設備以上の電気及び照明器具を必要とする場合は、追加工事が必要となります。

お申込み内容に基づき、所要電力設計や幹線工事を行いますので、電気工事料金、電気使用料金が発生しますのでご注意ください。

追加工事が必要な状況（例）
<ul style="list-style-type: none">・ 2つ以上の2口コンセントが必要な場合・ 300W以上の電気容量が必要な場合・ 単相／三相200V電源を必要とする場合・ 照明器具を追加する場合

電気工事は、電気工事法に基づいて、EE東北事務局の指定業者が行います。

安全管理上、その他の業者による工事の場合は【提出書類5】「二次工事施工業者登録」（31頁参照）に、電気工事施工会社名を記載し届出をお願いします。

3. 展示小間への電気供給時間

6月6日（火）	10:00～21:00
6月7日（水）	9:00～17:00
6月8日（木）	9:00～16:30

※24時間通電を希望される場合は「電気工事申込書」にその旨をご記入ください

4. 会期中の保守

会期中は電気保守要員が会場内に常駐しておりますので、小間内の電気事故は速やかに連絡してください。

なお退館の際には必ず、小間内のメインスイッチを切ってお帰りください。

5. 電気使用機器の保護

小間内における電流異常や事故による停電、または電圧降下などによる電気使用機器の損傷は、EE東北事務局はその責任を一切負いかねますので、出展者は十分な保護対策を施してください。

※200V以上の機器は必ずアースを取ってください。

6. インターネット回線工事

会場では光回線が利用可能です。

利用される場合は、出展者から直接N T Tへお申し込みのうえ、対応してください。

事務局斡旋施工業者等

EE東北事務局では、下記の業者に施設設置、運営を委託しています。

出展小間内における工事等で利用を希望される場合は、直接お申し込みください。

長机、パイプ椅子、A V機器、植栽等のリースの斡旋もいたします。

【提出書類4】「レンタル備品装飾申込書・指定装飾希望届出書」（28頁参照）の申込用紙にてお申し込みください。

会社名	(株)フジヤ仙台支店	担 当	庄司、久保田
住 所	〒980-0021 仙台市青葉区中央4-10-3 仙台キャピタルタワー7F		
TEL	022(261)8001	E-mail	ee@fujiya-net.co.jp
FAX	022(265)6664		

提出書類について

全出展者は、下記提出書類に必要事項を記入の上、提出期間内にFAX又はメールにて必ず提出してください。

全体計画及び出展者調整のため、提出期限は厳守願います。

提出書類

- ※【提出書類1】提出書類確認書、【提出書類2】小間内レイアウト届出書・小間内レイアウト計画図は、全出展者が提出してください。
- ※【提出書類3～6】は、申請又は申込をされる出展者のみご提出下さい。
- ※ 様式データはEE東北ホームページ「出展者専用ページ」に掲載しています。

【提出書類1～6】 提出期間 4月1日(土)～ 4月14日(金)

【提出書類1】提出書類確認書 …… **全出展者** → (株)フジヤへ
※提出書類ご担当者の連絡先、各書類の申請の有無をご記入ください

【提出書類2】小間内レイアウト届出書(2-1)・小間内レイアウト計画図(2-2)
…………… **全出展者** → (株)フジヤへ
※設営・撤去時の責任者、派遣人数、小間内レイアウト計画図等をご記入ください

【提出書類3】展示場(屋内・屋外)乗り入れ、出展者駐車場利用申請書
…………… **関係出展者** → (株)フジヤへ
※搬入出に車両を乗り入れる場合や出展者用駐車場を利用する場合に提出してください

【提出書類4】レンタル備品・指定装飾業者届出申込書
…………… **関係出展者** → (株)フジヤへ
※レンタルで備品や装飾等を申し込む場合に提出してください

【提出書類5】電気工事申込書 …… **関係出展者** → (株)フジヤへ
※通電が必要な備品を利用する場合、電気の使用容量の合計で電気工事を実施しますので提出してください

【提出書類6】危険物品等持込許可申請書 …… **関係出展者** → (株)フジヤへ
※危険物を持ち込む場合、仕様や数量等を明記シカタログ・パンフレット等、内容が確認できる資料を提出してください

書類の提出先 / 書類作成に関するお問い合わせ先

(株)フジヤ仙台支店 ESCグループ 担当：庄司、久保田
FAX：022-265-6664 / メール：ee@fujiya-net.co.jp
TEL：022-261-8001

上記以外のお問合せ先

EE東北実行委員会事務局
国土交通省東北技術事務所 施工調査・技術活用課内
TEL：022-365-8047

提出書類1

提出書類確認書

出展者名		小間No.	(屋内 / 屋外)
			No

□提出書類のご担当者について

「提出書類」の申請、提出についての担当者をご記入下さい。

書類の提出後に担当者が変更になった場合は、必ず、再提出をお願いします。

各提出書類に未定や不確定な場合があっても、この用紙に状況を記入し、提出してください。

連絡先会社名			
所属部署名			
担当者名			
連絡先住所	〒		
TEL.		FAX.	
担当者E-mail			

□各提出書類の提出、申請について

「しない」を選択した場合は、提出書類3～6の申請書を提出する必要はありません

展示場(屋内・屋外)乗り入れ 出展者駐車場利用の申請	しない ・ する	⇒	提出書類3
備品借用の申込み	しない ・ する	⇒	提出書類4
電気関係の申請	しない ・ する	⇒	提出書類5
危険物品等の持込み	しない ・ する	⇒	提出書類6

※記入のない場合や提出期間内に申請がない場合は、許可証の発行ができない場合があります。

提出書類2-1

小間内レイアウト届出書

出展者名		小間No.	(屋内 / 屋外)
			No.

□設営・撤去時の責任者について

小間内の設営・撤去にあたり、当日担当される方の氏名、連絡先(当日の携帯電話等)をご記入ください
設営時・撤去時で異なる方が担当される場合は、それぞれご記入ください

会社名			
所属部署			
担当者名	設営時: 撤去時:	TEL	設営時: 撤去時:

□小間内レイアウト計画図(提出書類2-2)の届出について

展示小間内部の展示物、備品等(使用するテーブルやイス、レンタル備品等)や危険物などの配置(案)を提出書類2-2の様式に基づき、A4版で作成し、本紙に添付してください

展示小間の詳細は【展示小間の仕様・装飾】(出展の手引き18頁)を参照してください

- ※ レンタル備品の配置は、必ず記入願います
- ※ 屋外小間でテントを設置する場合は、その予定位置も記入してください
- ※ 危険物については、配置・危険物の容量を記入してください
- ※ 車両や重量物などの展示品がある場合は、配置や内容をご記入ください
- ※ 200V回路、昼夜送電回路、安定電源、切り替えスイッチ使用等、特殊な仕様の場合は、配置や内容をご記入ください

□出展者派遣人数

出展者証(吊り下げ名札)の配布枚数になりますので、必ず記入願います

開催日	出展者派遣人数(予定)
6月 7日(水)	名
6月 8日(木)	名

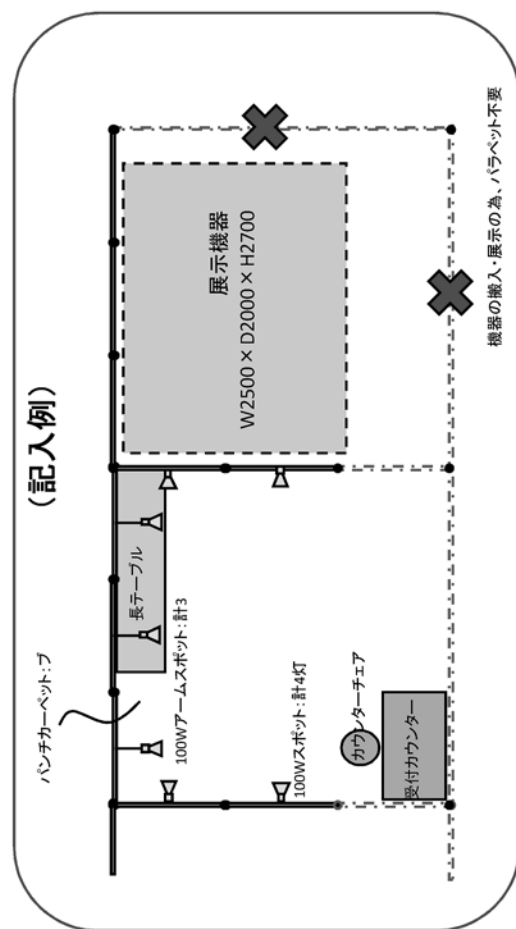
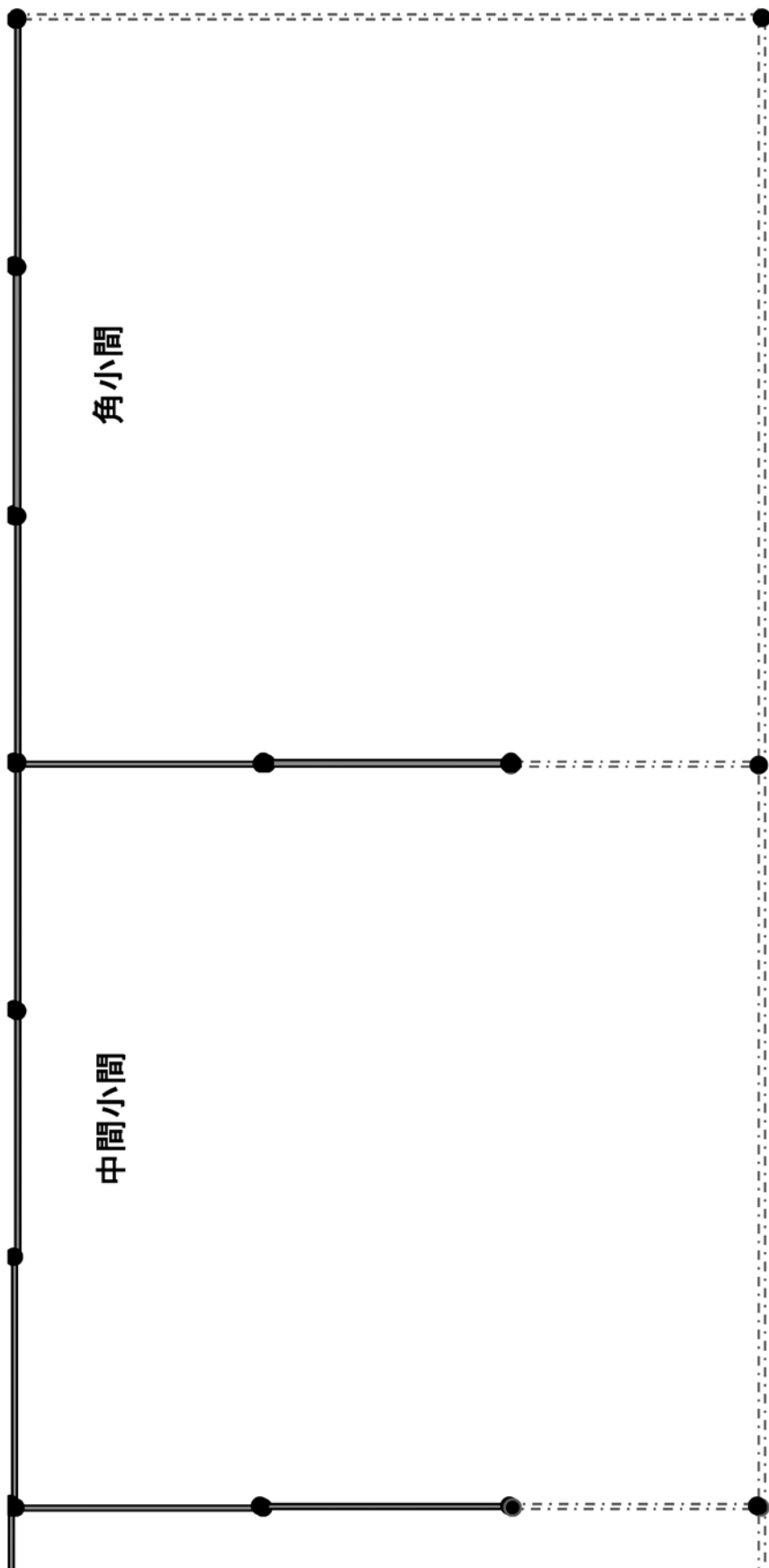
□その他

飲食物	提供: する しない	内容:
水道	利用: する しない	
展示場の床に アンカーボルト	打ち込み: する しない	
インターネット接続	利用: する しない	

※ インターネット接続サービスを利用される場合は、出展者から直接NTTへお申し込みください。

小間内レイアウト計画図

出展者名		小間No.	(屋内 / 屋外)
			No.



提出書類3

展示場(屋内・屋外)乗り入れ・出展者駐車場利用申請書

出展者名	小間No.	(屋内 / 屋外)
		No.

□出展者駐車場について

6月5日(月)、6日(火)は、第一駐車場(北側・南側)、第二駐車場、西館駐車場の一部をご利用願います

6月7日(水)、8日(木)は、第一駐車場(北側)、第二駐車場、西館駐車場の一部をご利用願います(11頁、17頁参照)

□搬入出作業車両について

搬入出作業等で必要な車両について、記入してください。

①「車種」欄は、普通車、1BOX、2t車、4t車、10t車、クレーン車等、搬入搬出に必要な車両を記入してください

屋内展示場は4t車まで入場可能です

②「作業予定時間」欄は、作業予定時間を記入してください

積み卸し等で展示場に乗り入れする時間帯を必要最低限で記入してください

③「作業内容」欄は、積み卸し、展示装飾等、作業内容を記入してください

④下記に記入のない場合は、許可証を発行しません

⑤全出展者の申請後に、時間帯などを調整させていただく場合があります

⑥ 搬入出に係わる車両の待機及び駐車場への入場は、許可時間内に限ります

時間やスペースに限りがありますので、時間の短縮や使用車両の小型化にご協力ください。

月日	①車種	②作業予定時間	③作業内容
6月5日 (月)	搬入(屋内展示場)乗り入れ申請	※14:00~20:00内	
		: ~ :	
		: ~ :	
	搬入(屋外展示場)乗り入れ申請	※13:00~20:00内	
6月6日 (火)	搬入(屋内展示場)乗り入れ申請	※8:30~21:00内	
		: ~ :	
		: ~ :	
	搬入(屋外展示場)乗り入れ申請	※8:30~21:00内	
6月7日 (水)	出展者駐車許可申請	※8:00~20:00内	
		: ~ :	
6月8日 (木)	出展者駐車許可申請	※8:00~21:00内	
		: ~ :	
		: ~ :	
	搬出(屋内展示場)乗り入れ申請	※16:30~21:00内	
		: ~ :	
	搬出(屋外展示場)乗り入れ申請	※16:30~21:00内	
	: ~ :		
	: ~ :		

※ 許可時間を記載した許可証を発行しますので、搬入出時は車のフロントに許可証を掲示してください
 運送業者による乗り入れの場合は、許可証の提示は不要ですが、運送業者へ小間No.を連絡し、配送業務に支障が出ないようご配慮願います

レンタル備品・指定装飾業者届出 申込書

出展者名	小間No.	屋内
		屋外
ご担当者名	ご連絡先	TEL ()
		FAX ()


指定装飾業者届出書 ※事務局指定業者((株)フジヤ)以外による装飾を行う場合は必ず明記してください	
装飾業者名	
住所	
担当者氏名	TEL:

NO.	項目	単価(税別)	数量	料金
1	パネル展示用 チェーン&フック →チェーン1本(1m)につきフック(Sカン)2個付	100	本	
2	a 長テーブル W1800×D450×H700	1,000	台	
	b 長テーブル W1800×D600×H700	1,200	台	
3	a 丸テーブル Φ900×H650	3,500	台	
	b 丸テーブル Φ750×H650	3,500	台	
	c 丸テーブル Φ600×H650	3,500	台	
4	a 角テーブル W900×D450×H700	1,800	台	
	b 角テーブル W900×D900×H682 ※天板ベニヤ	1,500	台	
5	a ハイカウンターテーブル Φ600×H1000	4,000	台	
	b ハイカウンターテーブル W1360×D600×H900	8,000	台	
6	a 受付カウンター W 900×D600×H950	10,000	台	
	b 受付カウンター W1200×D600×H950	12,000	台	
7	テーブルクロス	800	枚	
8	スタッキングチェア ※屋内小間専用	300	脚	
9	折りたたみ椅子 ※屋外小間専用	300	脚	
10	カウンターチェア 座面 H700	3,500	脚	
11	パネルスタンド(貼付式)	2,000	本	
12	ユニバーサルスタンド	3,500	台	
13	カタログスタンド A4サイズ 12段	3,500	台	
14	ダストボックス 35%	1,200	個	
15	荷物棚 W900×D450×H1820	3,000	台	
16	貴名受(名刺BOX)	1,500	個	
17	a 液晶ワイドテレビ 20インチ ※PC接続対応	15,000	台	
	b 液晶ワイドテレビ 32インチ ※PC接続対応	30,000	台	
	c 液晶ワイドテレビ 37インチ ※PC接続対応	35,000	台	
	d 液晶ワイドテレビ 55インチ ※PC接続対応	70,000	台	
18	a テレビ用フロアロースタンド(20・32インチ用)	5,000	台	
	b テレビ用フロアスタンド(32・37・55インチ用)	7,000	台	
19	テレビ壁掛け用金具セット ※取付費含む	5,000	セット	
20	DVDプレーヤー(再生専用)	10,000	台	
21	PC(Windows)接続用 RGBケーブル 5m ※D-sub15ピン	1,000	本	
22	a 植栽 大(H1500~1800)	3,000	鉢	
	b 植栽 中(H700~1000)	2,000	鉢	
	c 植栽 小(H300~600)	1,000	鉢	
23	パンチカーペット 1小間 3000×3000(材工共)色指定をお願いします! 希望色 ブルー グリーン ベージュ レッド グレー	15,000	小間	
	※展示場床面はコンクリート仕上げ、グレー塗装仕上げとなっております。			
24	a テント(1.5間×2間) 横幕・ウエイト・アンカー等含	15,500	張	
	b テント(2間×3間) 横幕・ウエイト・アンカー等含	21,000	張	
			合計(税別)	¥ -

備考 ※上記単価には運搬・設置費が含まれています。ご請求時には消費税(8%)を加算させていただきます。
※お手数ですが確認の為、料金欄への記入もお願い致します。

レンタル備品・装飾関連

1 チェーン&フック




¥100

2 長テーブル




W1800×D450×H700/¥1,000
W1800×D600×H700/¥1,200

3 丸テーブル




Φ900×H650 /¥3,500
Φ750×H650 /¥3,500
Φ600×H650/¥3,500

4 角テーブル




W900×D450×H700/¥1,800
W900×D900×H682/¥1,500

5 ハイカウンターテーブル



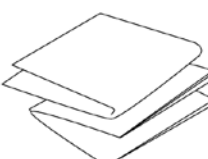
Φ600×H1,000/¥4,000
W1,360×D600×H900/¥8,000

6 受付カウンター(白)



W900×D600×H950/¥10,000
W1,200×D600×H950/¥12,000

7 テーブルクロス



¥800

8 スタッキングチェア




屋内ブース専用/¥300

9 折りたたみ椅子



屋外ブース専用/¥300


10 カウンターチェア



SH700/ ¥3,500

11 パネルスタンド

貼付式



H1000~1700/ ¥2,000

12 ユニバーサルスタンド



¥3,500
※パネルは含まれておりません。

●上記リスト以外にも備品がございますので、ご相談下さい。

レンタル備品・装飾関連

13 カタログスタンド



A4サイズ 12段 / ¥3,500

14 ダストボックス



35ℓ / ¥1,200

15 荷物棚



W900×D450×H1,820 / ¥3,000

16 貴名受(名刺BOX)



¥1,500

17 液晶ワイドテレビ

※コンセント(電源)工事が別に必要となります。



20インチ / ¥15,000
32インチ / ¥30,000
37インチ / ¥35,000
55インチ / ¥70,000

18 ディスプレイ用フロアスタンド

※ディスプレイは別途料金になります。



20・32インチ用 / ¥5,000
32・37・55インチ用 / ¥7,000

19 モニター壁掛け用金具セット



※取付費含む / ¥5,000

20 DVDプレーヤー

※コンセント(電源)工事が別に必要となります。



再生専用 / ¥10,000

21 PC接続用RGBケーブル



5m / ¥1,000

22 植栽 / 大・中・小



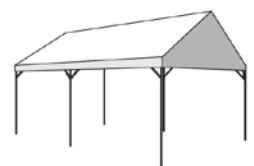
大(H1800) / ¥3,000
中(H1000) / ¥2,000
小(H400) / ¥1,000

23 パンチカーペット



1小間(3m×3m) / ¥15,000
※色は各色ございますのでお問い合わせ下さい。

24 テント



1.5K×2K / ¥15,500
2K×3K / ¥21,000

●上記リスト以外にも備品はございますので、ご相談下さい。

電気工事申込書

出展者名	小間No.	屋内
		屋外
ご担当者名	ご連絡先	TEL () FAX ()

①一次工事(電気使用)申込

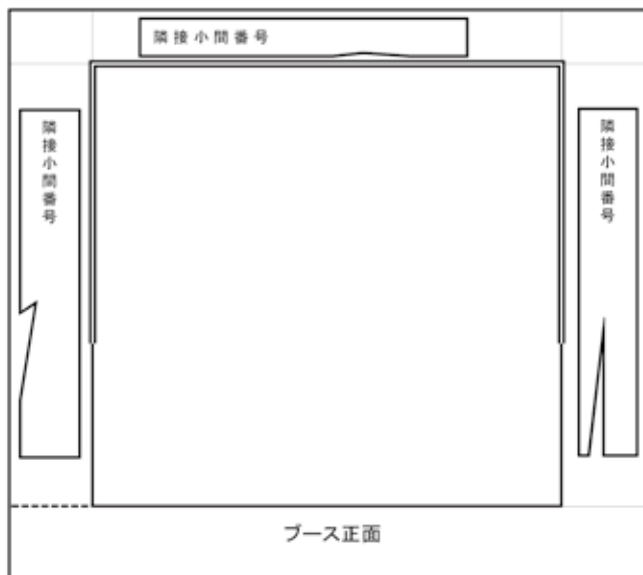
単相100V	総容量	W
単相200V	総容量	W
三相200V	総容量	W
アース	要・不要	
24時間通電申込	単相 100V	W
	三相 200V	W

※24時間通電電気料・アース工事は別途料金となります。

※基本設定に含まれる容量を超える場合は使用量(下記参照)に応じて電気供給費用がかかります。

100V	～300Wまで	基礎小間仕様に含む
	301W～1000Wまで	7,000円加算
	以降1000W毎に	10,000円加算
200V	1000W毎に	10,000円加算

②電源希望位置 コンセント取付位置を上から見た図でお書きください



③二次工事申込 ※(株)フジヤに依頼される場合のみ記入してください。

	容量	数量	使用機器
追加コンセント工事 100V(1ヶ所/2,500円)	W	ヶ所	
単相200V電源工事(別途御見積)	W	ヶ所	
三相200V電源工事(別途御見積)	W	ヶ所	

照明器具

100Wフレンジスポット(1灯/3,000円)		灯
100Wアームスポット(1灯/3,500円)		灯

※設置位置を明示した配置図を添付してください。

一次工事 電気使用量&電気供給費用の算出例

100Vコンセント
 →ノートPC 1台/100W
 →32インチTV 1台/200W
 →展示機器 1台/300W
合計: 1100W

照明器具
 →100Wフレンジスポット 3灯/300W
 →100Wアームスポット 2灯/200W

電気供給費 7,000円+10,000円=17,000円

二次工事施工業者登録 ※(株)フジヤ以外で施工される場合のみ記入してください

電気工事業者名	
住所	
担当者氏名	TEL

※二次工事を事務局指定以外の業者により施工される場合は、責任の所在を明確にするため届出が必要ですので電気工事施工業者名を必ずお書きください

提出書類6

危険物品等持込許可申請書

出展者名		小間No.	(屋内 / 屋外)
			No.

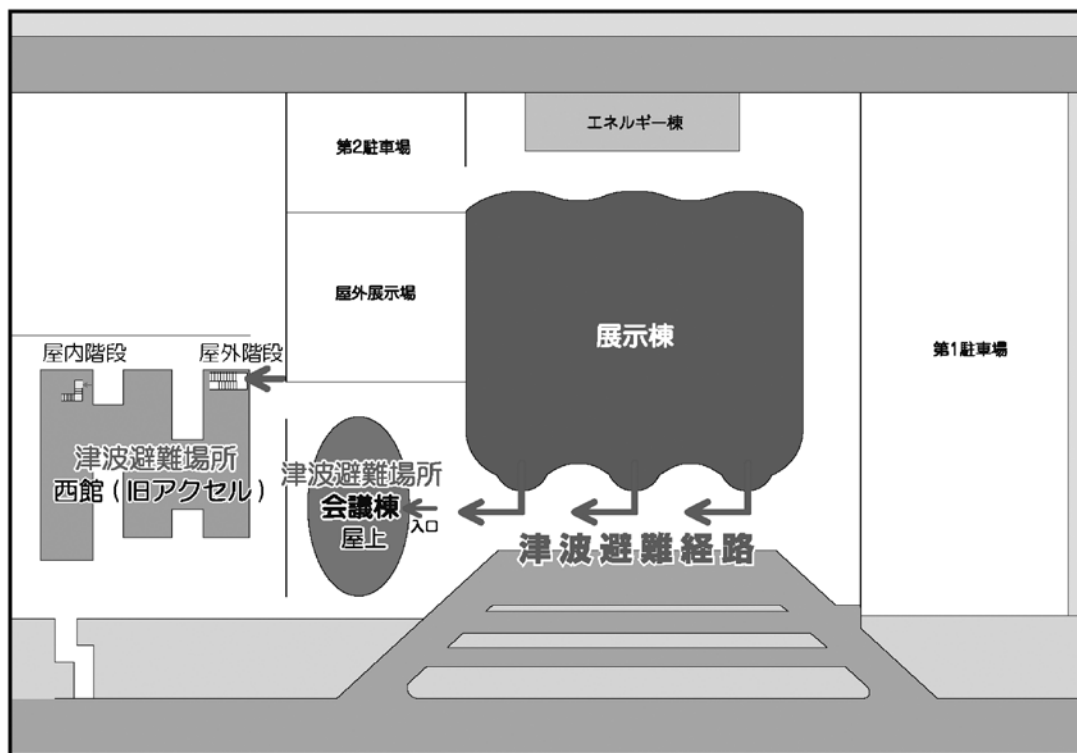
□設営・撤去時の責任者について

- 屋内展示場内に危険物品等の持込を行う場合は、必ず「危険物品等持込許可申請書」とカタログ、パンフレット等仕様の明記された資料を2部提出してください。その場合、【提出書類2-2】「小間内レイアウト計画図」に、その配置を記入してください。
- 申請書の未提出や記入漏れ、危険物の内容により持ち込みをお断りする場合がありますのでご了承ください。
- 屋内展示場の場合、展示する機械・車両の燃料タンクについても規制の対象となりますので、ご注意ください。

下記のとおり、危険物品等の持込及び展示の許可を申請します

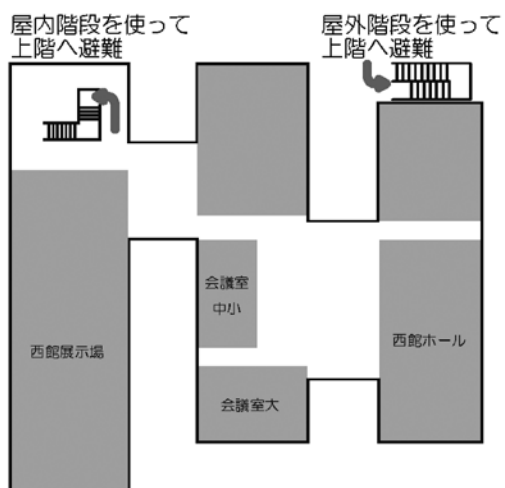
期 間	平成29年6月5日(月)～6月8日(木)		
種 類		消火器	本
危険物の種類と量	分類・品名	第()類 ()	
	最大容量	キログラム	リットル
	使用方法又は目的		
	危険物の機械・車両内における貯蔵位置	※カタログ・パンフレットを2部添付してください。	
備考			
※危険物品等を持ち込む場合は、消火器を設置してください		消火器	本

津波時避難誘導経路



避難場所見取り図

西館 (旧アクセル)



会議棟

